

UCHWAŁA Nr 201 /2019
ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO
z dnia 10 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2020.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2019, poz. 511 z późn. zm.), art. 18 ust. 3, art. 76 ust. 4 pkt. 6 i art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U.2019.1111 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1a i 32 oraz art. 13 i 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019., poz. 688 z późn. zm), postanawia się, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2020 w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w formie wsparcia finansowego – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyznanie środków finansowych w formie wsparcia finansowego na realizację zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu o którym mowa w § 1 uchwały nastąpi w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu.

§ 3.

Przyjąć wzory:

- oferty realizacji zadania publicznego,
- umowy o realizację zadania publicznego,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego,

zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. 2057 z późn. zm.).

§ 4.

Powołuje się Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, zwaną dalej „Komisją”.

§ 5.

Zasady działania Komisji konkursowej określa Uchwała Nr 23/III/2018 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku.

§ 6.

W skład Komisji wchodzi:

1. przewodniczący – *Zdzisław Mroczkowski* – Członek Zarządu Powiatu
2. wiceprzewodniczący – **Pani Grażyna Ciechońska** działająca na podstawie upoważnienia Dyrektora PCPR nr CPR.V.012.8.2014 z dnia 14.04.2014r;
3. członkowie:
 - a) Renata Matejek – p.o Kierownik Zespołu w PCPR w Radomiu
 - b) Anna Czupryn – Starszy specjalista w PCPR w Radomiu
 - c) Jolanta Borek – Radomskie Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną.

§ 7.

Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8.

Obsługę Komisji zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego <http://www.spradom.finn.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.pcprradom.finn.pl> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7.

Członkowie Zarządu:

1. Waldemar Trelka
- Przewodniczący Zarządu
2. Roman Frąk
3. Zbigniew Dziubasik
4. Krzysztof Kozera
5. Zdzisław Mroczkowski

**Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
w roku 2020**

I. Rodzaj zadania

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację następującego zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- **organizacja grup wsparcia dla rodzin zastępczych.** Zadanie to powinno obejmować w szczególności: zajęcia grupowe dla opiekunów zastępczych i wychowanków tych rodzin, indywidualne poradnictwo ze specjalistami: terapeuta rodziny, terapeuta ds. uzależnień, psycholog, pedagog, festyn z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, wycieczka i zajęcia integracyjne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zgodnie z budżetem Powiatu Radomskiego planuje się przeznaczyć kwotę 20.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - * ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej organizacje pozarządowe, którymi są osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
 3. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

4. Dotację na wsparcie realizacji zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
6. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty.
7. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego typu wydatku o więcej niż 10% otrzymanej dotacji.
8. Zarząd Powiatu Radomskiego zastrzega prawo do:
 - a) odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych w ofertach,
 - c) możliwości wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania,
 - d) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Przedmiotowe zadanie będzie realizowane w okresie od stycznia 2020 roku do grudnia 2020 roku.
2. Adresatami zadania winny być osoby, będące mieszkańcami Powiatu Radomskiego.
3. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia nowej zaktualizowanej oferty.
4. Oferent realizujący zadanie zapewnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywanie zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.
6. Kontrola wykonania realizowanego zadania publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).

8. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018.1000 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.869).
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Wyznacza się termin składania ofert – od dnia 11.12.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom (budynek B). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2020” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, pok. Nr 03.
3. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (z datą poświadczenia) niżej wymienione dokumenty:

- a) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) statut o ile podmiot jest zobowiązany do jego sporządzenia, jeśli nie, to inny dokument regulujący działalność podmiotu;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok;
 - d) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.
7. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu.
8. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania powyższego zadania.
4. Podmioty, których oferta zostanie wybrana, zostaną powiadomione o wsparciu tego zadania publicznego.
5. Umowa będzie podpisana bez zbędnej zwłoki z organizacjami, których oferty zostaną przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadania określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
6. Wybór ofert określających formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Jakość przygotowania projektu: zrozumiała, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty,
 - 2) Doświadczenie w realizacji podobnych działań,
 - 3) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowego-finansowego oraz zasadność wydatkowania środków,
 - 4) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Radomskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Rozstrzygnięcie konkursu podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Radomskiego na stronie <http://www.spradom.finn.pl/> i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, na stronie <http://www.pcpradom.finn.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 (budynek B).

VII. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W roku 2018 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:
 - Dla zadania „organizacja grup wsparcia dla rodzin zastępczych” - 18.500 zł. Kwota dotacji 17.000 zł.
2. W roku 2019 łączny koszt realizacji tych zadań na podstawie informacji uzyskanych od podmiotów realizujących wyniósł:
 - Dla zadania „organizacja grup wsparcia dla rodzin zastępczych” - 22.500 zł. Kwota dotacji 20.000 zł.
3. Informacji udziela Anna Czupryn tel. nr (48) 38 15 070 .