

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 03.12.2019 roku

CPR.VII.271.17.2019

Rozeznanie rynku na
„Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przeprowadza rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest **zakup** dla potrzeb Jednostki **sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego**.

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części, ale dana część jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części (według swojego wyboru).

III. Termin realizacji zamówienia:

1. **Dla Części I** - od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2019 roku;
2. **Dla Części II** - od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2019 roku;

IV. Kryteria wyboru ofert:

1. **Dla Części I** - Cena - 100%*
2. **Dla Części II** - Cena - 100%*

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie i załącznikach, w tym wszelkie podatki i należności publicznoprawne.

* Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy);
3. Do oferty należy załączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku;
4. **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
5. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego rozeznania rynku powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym rozeznaniem formie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
10. Wzory dokumentów – załącznika Nr 2 i Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2019.

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 09.12.2019r. do godziny 10.00
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7**

z dopiskiem „**Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu**”

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

VIII. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.
5. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację usługi zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2019 oraz powiadomi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do realizacji.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa/umowy na realizację zamówienia. Projekty przedmiotowych umów stanowią Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5 do niniejszego pisma.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informację w Biuletynie

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2019.

2. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z treścią niniejszego pisma.
3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym piśmie, w szczególności niekompletna albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa i zapisami niniejszego pisma zostanie odrzucona.
4. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
7. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: iodo.pcpr@gmail.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Z up. DYREKTORA

mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Szczegółowa specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

Załącznik Nr 1 do rozeznania rynku
- do pisma z dnia 03.12.2019 roku
znak: CPR.VII.271.17.2019

Opis przedmiotu zamówienia

Część I - Charakterystyka i minimalne wymagania techniczne przedmiotu zamówienia dla prowadzonego rozeznania rynku

1. Minimalne wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	<u>Minimalne</u> wymagania techniczne
1.	Komputer All-in-One z oprogramowaniem	2 sztuki	Komputer typu All-in-One (komputer desktop z jednostką centralną zintegrowaną w obudowie monitora LCD) z akcesoriami i oprogramowaniem: • komputer o parametrach technicznych nie gorszych niż LENOVO V530-22 • rozmiar ekranu – minimum 21,5" • procesor - nie gorszy niż i3-9100T • pamięć RAM - 8GB DDR4 • napęd SSD o pojemności nie mniejszej niż 256GB • wmontowany napęd DVD-RW • łączność bezprzewodowa Wi-Fi IEEE 802.11a/b/g/n/ac • karta sieciowa 10/100/1000 Mb/s • interfejsy: 3 x USB 3.1, 3 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN), 1 x HDMI (wejście), 1 x HDMI (wyjście), 1 x DC-in, 1 x Combo audio • dodatkowe informacje o portach USB 2.0/3.0/3.1/3.1 - 1 x USB 3.1 Gen. 2 (Tył), 1 x USB 3.1 Gen. 1 (Panel boczny), 1 x USB 3.1 (przedni panel), 3 x USB 2.0 (tylny panel) • oprogramowanie - WINDOWS 10 PRO PL (64bit.) • klawiatura USB w układzie QWERTY firmowana przez producenta komputera • mysz laserowa USB z rolką/przyciskiem przewijania, firmowana przez producenta komputera • gwarancja: 36 miesięcy, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
2.	Monitor LCD	3 sztuki	• parametry techniczne i wyposażenie: monitor o parametrach technicznych nie gorszych niż PHILIPS 243V7QDSB/00; przekątna ekranu 23,8"-24"; typ panelu wyświetlającego – IPS; rozdzielczość ekranu 1920x1080; czas reakcji 5 ms; złącza: D-SUB, DVI-D, HDMI; wbudowany zasilacz; • gwarancja: 36 miesięcy.
3.	Zasilacz awaryjny do serwera	1 sztuka	• zasilacz awaryjny o parametrach nie gorszych niż LESTAR UPS MEPRT II-3000 3000VA • topologia – online • moc – minimum 3000VA / 2700W • napięcie znamionowe ~200 / 208 / 220 / 230 / 240V • zakres napięcia na bypass - napięcie max.: +25% (opcja +5%, +10%, +15%, +25%) - napięcie min. -45% (opcja -20%, -30%, -45%) - zakres zabezpieczenia częstotliwości: ±10% • kształt przebiegu – czysta sinusoida • sprawność – 89% • czas przełączania sieć>zasilanie awaryjne: 0ms, sieć>bypass: <4ms • czas ładowania 5 godzin do 90% pełnej pojemności • czas podtrzymania P max. / P 0,5 / P 0,25 - 3 / 7 / 21 min • filtracja napięcia - filtr przeciwzakłóceń RFI • zabezpieczenie przed udarem prądowym - 380 Jouli (2 x 190J L&N) • komunikacja z serwerem – USB, RS232 • załączone oprogramowanie do WINDOWS SERVER • gwarancja: 36 miesięcy (24 miesiące akumulator), naprawa w miejscu instalacji;

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU**ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom****tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306****e-mail: pcpr@spradom.eu**

4.	Switch 48 portowy	1 sztuka	• przełącznik o parametrach nie gorszych niż NETGEAR PROSAFE Smart 48-Potr GbE Switch • ilość portów – minimum 48 (10/100/100Base-T RJ45 port) • zarządzenie poprzez interfejs GUI • porty SFP – minimum 4 (2xCOMBO,2xDEDYKOWANE) • tablica MAC – 16k • ilość VLAN – minimum 256 • wbudowany wewnętrzny zasilacz • obsługa VLAN routing • obsługa VLAB dynamic • statyczne trasy – minimum 32 • obsługa ochrony DoS • switch w obudowie RACK • wbudowany w obudowie wentylator dla chłodzenia przełącznika • wielkość bufora - minimum 2MB • obsługa protokołów - IEEE 802.3 Ethernet, IEEE 802.3i 10BASE-T,IEEE 802.3u 100BASE-T, IEEE 802.3ab 1000BASE-T, IEEE 802.1Q VLAN Tagging, IEEE 802.3x Full-Duplex Flow Control, IEEE 802.1Qav1, IEEE 802.3z Gigabit Ethernet 1000BASE-SX/LX, IEEE 802.3ae 10-Gigabit Ethernet, IEEE 802.3ad Trunking (LACP), IEEE 802.1AB LLDP with ANSI/TIA-1057 (LLDP-MED), IEEE 802.1p Class of Service, IEEE 802.1Qat1, IEEE 802.1D Spanning Tree (STP), IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP), IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP), IEEE 802.1x Radius network access control, IEEE 802.1BA1, IEEE 802.1AS1 • gwarancja: co najmniej 36 miesięcy
5.	Router	1 sztuka	• router o parametrach technicznych nie gorszych niż MikroTik 951G-2HnD • ilość portów 10/100/1000 – 5 • ilość portów USB – 1 • typ portu USB – USB typ A • wbudowane WI-FI – tak • częstotliwość pracy Wi-Fi – 2.4Ghz • szybkość pracy Wi-Fi – maksymalnie 300Mb/s • Port PoE – tak • nominalna częstotliwość procesora w routerze – 600Mhz • wielkość pamięci – 128MB • typ pamięci – NAND • gwarancja: 36 miesięcy
6.	Napęd SSD	18 sztuk	• napęd SSD o pojemności nie mniejszej niż 240GB • technologia TLC NAND flash • format 2,5" • interfejs SATA III (6 Gb/s) • odczyt danych kompresowalnych – 520MB/s • zapis danych kompresowalnych - 400 MB/s • gwarancja: 36 miesięcy
7.	Pamięci DDR3 SODIMM do notebooka	2 sztuki	• pojemność pamięci – 4GB • częstotliwość szyny pamięci - 1600 MHz • napięcie – 1.35V • gwarancja: 36 miesięcy
7.	Pamięci DDR4 SODIMM do notebooka	2 sztuki	• pojemność pamięci – 4GB • częstotliwość szyny pamięci - 2400 MHz • napięcie – 1.2V • gwarancja: 36 miesięcy
8.	Pamięci DDR3 DIMM do komputerów stacjonarnych	10 sztuk	• pojemność pamięci – 4GB • częstotliwość szyny pamięci - 1600 MHz • napięcie – 1.35V / 1.5V • gwarancja: 36 miesięcy
9.	Pamięci DDR3 DIMM do komputerów stacjonarnych	1 sztuka	• pojemność pamięci – 8GB • częstotliwość szyny pamięci - 1600 MHz • napięcie – 1.35V / 1.5V • gwarancja: 36 miesięcy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

10.	Pamięci DDR4 DIMM do komputerów stacjonarnych	1 sztuka	• pojemność pamięci – 4GB • częstotliwość szyny pamięci - 2400 MHz • napięcie – 1.2V • gwarancja: 36 miesięcy
-----	--	----------	---

2. Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą nosić znamion użycia.
3. Oferowane urządzenia muszą być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
4. Wymagania dotyczące dostarczenia przedmiotu zamówienia, gwarancji i napraw gwarancyjnych opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do pisma w sprawie rozeznania rynku, z którym Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.
5. Szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedstawić w ofercie w formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do rozeznania rynku. **Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza Szczegółowej specyfikacji, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, numerów pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanych urządzeń.**


Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

Radom, dnia 03.12.2019 r.

.....
podpis Zamawiającego

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

Część II - Charakterystyka i minimalne wymagania techniczne przedmiotu zamówienia dla prowadzonego rozeznania rynku

1. Minimalne wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 sztuka	parametry techniczne i wyposażenie: urządzenie monochromatyczne laserowe i drukowania sieciowego; automatyczny podajnik dokumentów; szybkość kopiowania 20 str. A4/min.; maksymalny format oryginału i kopii: A3, pamięć 128 MB; rozdzielczość 600 dpi; zakres zoom kopiarki: 25-400%, kaseta na 250 arkuszy; podajnik ręczny; interfejsy: USB 2.0, Ethernet RJ-45; standardowa wydajność tonera min. 12300 str. A4 wg ISO/IEC 19752; zgodność z systemami Microsoft Windows 10/8.1/7 (32-bit i 64-bit); gwarancja: 36 miesięcy;
2.	Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego z poz. nr 1	1 sztuka	Wkład drukujący (kaseta z tonerem) o wydajności min. 12300 str. A4 wg ISO/IEC 19752; produkt oryginalny – zalecany przez producenta kopiarki.

- Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe i nie może nosić znamion użycia.
- Oferowane urządzenie musi być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
- Wymagania dotyczące dostarczenia przedmiotu zamówienia, gwarancji i napraw gwarancyjnych opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do pisma w sprawie rozeznania rynku, z którym Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.
- Szczegółową specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedstawić w ofercie w formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do rozeznania rynku. **Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza Szczegółowej specyfikacji, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, numerów pozwalających na jednoznaczną identyfikację oferowanych urządzeń.**

Radom, dnia 03.12.2019 r.


Z up. DYREKTORA
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

.....
podpis Zamawiającego

CPR.VII.271.17.2019

U M O W A Nr .../2019
z dnia12.2019 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy **Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110**, w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Grażynę Ciechońską – Kierownika Zespołu ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej** działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 14.04.2014 roku znak: CPR.V.012.8.2014, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje urządzenia komputerowe, w tym: komputery typu All-in-One i akcesoria komputerowe wymienione i określone ilościowo i jakościowo w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot zamówienia (producent, model, PN)	Ilość	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1	2	3	4	5
1.	Komputer All-in-One	2 sztuki		
2.	Monitor LCD	3 sztuki		
3.	Zasilacz awaryjny do serwera	1 sztuka		
4.	Switch 48-portowy	1 sztuka		
5.	Router	1 sztuka		
6.	Napęd SSD	18 sztuk		
7.	Pamięć DDR3 SODIMM 4G do notebooka	2 sztuki		
8.	Pamięć DDR4 SODIMM 4G do notebooka	2 sztuki		
9.	Pamięć DDR3 DIMM 4G do komputerów stacjonarnych	10 sztuk		
10.	Pamięć DDR3 DIMM 8G do komputerów stacjonarnych	1 sztuka		
11.	Pamięć DDR4 DIMM 4G do komputerów stacjonarnych	1 sztuka		
Razem wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia:				

2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy, wymienionego w tabeli w ust. 1 zawiera oferta złożona przez Sprzedającego w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania rynku CPR.VII.271.17.2019, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim, a także wszelką inną dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin wykonania dostawy ustala się na dzień 20 grudnia 2019 roku.

§ 3

1. Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, wraz z usługą wniesienia do wskazanych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego poprzez potwierdzenie tego odbioru na protokole przedstawionym przez Zamawiającego.

5. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy, dokonają sprawdzenia dostarczonych urządzeń polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do kompletności i parametrów technicznych danym zawartym w Załączniku Nr 1 do Umowy.
6. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy jest protokół dostawy podpisany przez Przedstawicieli Stron. Wzór protokołu dostawy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Potwierdzeniem odbioru ilościowo – jakościowego jest protokół odbioru podpisany przez Przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w jakości dostarczonego sprzętu lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo – jakościowego, najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową. W tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.
10. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.
11. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru, rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakupiony przedmiot zamówienia określony w § 1 Umowy całkowitą cenę brutto zł. (słownie kwota brutto: złotych 00/100), zgodnie z cenami podanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Całkowita cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia, nie później niż następnego dnia roboczego po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208.
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 7 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Sprzedający oświadcza, że urządzenia komputerowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy objęte są gwarancją jakości producenta na odpowiednie okresy wskazane w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy. Termin gwarancji biegnie od dnia wydania urządzeń Zamawiającemu, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 12 niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenia są oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji, na będące przedmiotem niniejszej umowy urządzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny, a ponadto instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji urządzeń, za pisemną zgodą Wykonawcy. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.

6. Wymagania dotyczące gwarancji, napraw gwarancyjnych i przeglądów okresowych:
- a. W okresie objętym gwarancją w wypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonych urządzeń lub wymienić je na nowe, wolne od wad. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia urządzenia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej trzy jego naprawy, a urządzenie jest nadal wadliwe.
 - b. W okresie gwarancji Wykonawca rozpocznie naprawę nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia awarii i usunie awarię w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia naprawy. Naprawy odbywać się będą w miejscu instalacji urządzeń w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - c. Zgłoszenia awarii Zamawiający będzie dokonywał telefonicznie na numer, pocztą elektroniczną na adres: O każdorazowej zmianie numeru telefonu Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego. Zmiana numeru telefonu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.
 - d. W przypadku, gdy naprawa urządzeń wyposażonych w podzespoły przechowujące zapisane informacje (np. dyski twarde) będzie musiała się odbyć poza miejscem instalacji tych urządzeń, Wykonawca wymontuje podzespoły przechowujące zapisane informacje z urządzeń podlegających naprawie i pozostawi je u Zamawiającego.
 - e. W przypadku awarii podzespołów przechowujących zapisane informacje (np. dyski twarde) Wykonawca dostarczy nowe, wolne od wad podzespoły, pozostawiając jednocześnie u Zamawiającego podzespoły, które uległy uszkodzeniu.
 - f. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie zmiany miejsca zainstalowania urządzeń, ich rozbudowy o dodatkowe podzespoły nabywane u innych sprzedawców.
 - g. W okresie objętym gwarancją wszystkie wymagane przeglądy i konserwacje urządzeń Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt. W razie, gdy podczas przeglądu wyniknie potrzeba wymiany materiałów eksploatacyjnych zużytych w drodze zwykłego użytkowania urządzeń, Zamawiający pokryje ich koszt.
 - h. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty robocizny, podzespołów i urządzeń, dojazdu, delegacji, dostawy, wymiany itp. pokrywa Wykonawca.
 - i. Każdą dokonaną w okresie gwarancji naprawę Wykonawca odnotuje w karcie gwarancyjnej, podając datę zgłoszenia awarii, datę wykonania naprawy, opis usterki oraz sposób dokonania naprawy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym, m.in. w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
- 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnień w terminie dostawy, o którym mowa w § 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista jest wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Kara umowna będzie potrącona w wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony informują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy

Radom, dnia ... grudnia 2019 roku

PROTOKÓŁ DOSTAWY

Wykonawca:
z siedzibą **posługujący się numerem NIP**
REGON

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Odbierający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu – na podstawie umowy z dnia niżej wymienionego przedmiotu zamówienia:

....., w ilości szt.
....., w ilości szt.
....., w ilości szt.
....., w ilości szt.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik Nr 3 do umowy

Radom, dnia ... grudnia 2019 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:
z siedzibą **posługujący się numerem NIP**
REGON

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Odbierający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu – na podstawie umowy z dnia sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

Umowę zawarto na kwotę (słownie:)

Ocena kompletności dostarczonego sprzętu: kompletny/niekompletny*

Ocena zgodności dostarczonego sprzętu z ofertą: zgodny/niezgodny*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z umową z dnia

.....
Miejscowość data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

CPR.VII.271.17.2019

U M O W A Nr .../2019
z dnia12.2019 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy **Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110**, w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Grażynę Ciechońską – Kierownika Zespołu ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej** działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 14.04.2014 roku znak: CPR.V.012.8.2014, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

§ 1

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje urządzenie wielofunkcyjne
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy, wymienionego w ust. 1 zawiera oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania rynku CPR.VII.271.17.2019, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wydanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 ust. 1, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 20.12.2019 roku, w dniach i godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować dostarczone urządzenie w siedzibie Zamawiającego tak, aby było gotowe do użytkowania.
3. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Na okoliczność wydania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakupiony przedmiot zamówienia określony w § 1 Umowy całkowitą cenę brutto zł. (słownie kwota brutto: złotych 00/100), zgodnie z cenami podanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Całkowita cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia, nie później niż następnego dnia roboczego po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208.
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 7 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenie wielofunkcyjne stanowiące przedmiot niniejszej umowy objęte jest gwarancją jakości producenta na odpowiedni okres wskazany w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy. Termin gwarancji biegnie od dnia wydania urządzenia Zamawiającemu, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kartę gwarancyjną na urządzenie określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenie jest oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny, a ponadto instrukcję obsługi w języku polskim.
5. Dojazd serwisu do Zamawiającego jest bezpłatny.
6. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym wykonuje wyłącznie Wykonawca lub podmiot przez niego upoważniony, wskazany zgodnie z zapisem ust. 4.
7. Wymagania dotyczące gwarancji, napraw gwarancyjnych i przeglądów okresowych:
 - a. w okresie objętym gwarancją w wypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonego urządzenia lub wymienić je na nowe, wolne od wad. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia urządzenia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej trzy jego naprawy, a urządzenie jest nadal wadliwe.
 - b. w okresie gwarancji Wykonawca rozpocznie naprawę nie później niż następnego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia awarii i usunie awarię w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia naprawy. Naprawy odbywać się będą w miejscu instalacji urządzeń w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
 - c. zgłoszenia awarii Zamawiający będzie dokonywał telefonicznie na numer, pocztą elektroniczną na adres O każdorazowej zmianie numeru telefonu Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego. Zmiana numeru telefonu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy aneksu.
 - d. w okresie objętym gwarancją wszystkie wymagane przeglądy i konserwacje urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na własny koszt. W razie, gdy podczas przeglądu wyniknie potrzeba wymiany materiałów eksploatacyjnych zużytych w drodze zwykłego użytkowania urządzeń, Zamawiający pokryje ich koszt.
 - e. wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty robocizny, podzespołów i urządzeń, dojazdu, delegacji, dostawy, wymiany itp. pokrywa Sprzedawca.
 - f. każdą dokonaną w okresie gwarancji naprawę Sprzedawca odnotuje w karcie gwarancyjnej, podając datę zgłoszenia awarii, datę wykonania naprawy, opis usterki oraz sposób dokonania naprawy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym, m.in. w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 2,
- 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
4. Kara umowna będzie potrącona w wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przysyłaniu korespondencji.
3. Strony informują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy

Radom, dnia ... grudnia 2019 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:
z siedzibą **posługujący się numerem NIP**
REGON

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Odbierający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu – na podstawie umowy z dnia Urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

Umowę zawarto na kwotę (słownie:)

Ocena kompletności dostarczonego sprzętu: kompletny/niekompletny*

Ocena zgodności dostarczonego sprzętu z ofertą: zgodny/niezgodny*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z umową z dnia

.....
Miejscowość data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego