

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 7 sierpnia 2019 roku

CPR.VII.271.5.2019

Rozeznanie rynku na opracowanie opinii w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

W związku z potrzebą opracowania opinii w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zwracam się z prośbą o przedłożenie oferty na realizację opisanego poniżej zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na wartość zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu

NIP 9482171092

REGON 670231597

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie opinii w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej **dla 25 rodzin** - kandydatów na rodziny zastępcze oraz osób już pełniących funkcję rodzin zastępczych /małżonkowie i osoby samotne/, zwanych dalej Rodziną, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 roku.

Wykonawca usługi będzie zobowiązany do:

- a. przygotowania opinii w oparciu o badania psychologiczne;
- b. przygotowania opinii również w oparciu o obserwacje, indywidualne rozmowy z każdym z dzieci/wychowanków aktualnie przebywających w opiniowanej Rodzinie. W zależności od wieku dziecka i jego indywidualnych predyspozycji powyższe może być pogłębione o badanie psychologiczne dziecka. W przypadku kandydatów na rodziny zastępcze badanie obejmuje także ich biologiczne dzieci.
- c. zapewnienia pomieszczenia do przygotowania opinii /w tym badań psychologicznych Rodzin, obserwacji, indywidualnych rozmów, badań psychologicznych dzieci umieszczonych pod opieką Rodziny/ na terenie miasta Radomia oraz zapewnienia narzędzi diagnostycznych i materiałów do opracowania opinii. Badania psychologiczne mogą odbywać się również w miejscu zamieszkania Rodzin, za ich zgodą. Wykonawca pokrywa wówczas koszty dojazdu do Rodziny.
- d. przeprowadzania badań, obserwacji, rozmów itp. niezbędnych do przygotowania opinii w terminach i godzinach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą, a Rodziną, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia danej Rodziny na badanie przez

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

Zamawiającego, w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 roku;

- e. przekazania w terminie do 14 dni od przeprowadzenia badania danej Rodziny oraz obserwacji, rozmów, ewentualnych badań wychowanków przebywających w tejże Rodzinie - opinii w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia określonej w pkt 1 liczby Rodzin, dla których należy opracować opinię w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – jednak nie więcej niż o 5.

III. Wymagania dotyczące Wykonawcy zamówienia:

Osoba wystawiająca opinię musi posiadać uprawnienia do jej przygotowania określone w art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b cyt. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2 – letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

IV. Kryterium wyboru oferty – Cena – 100 %.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie.

V. Sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce złożenia:

1. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego pisma (formularz ofertowy).
2. Do oferty należy załączyć:
 - a. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę, która będzie wystawiała opinie wykształcenia i doświadczenia w poradnictwie rodzinnym, zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b cyt. powyżej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b. oświadczenie osoby, która będzie wystawiała opinie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w tym przestępstwo skarbowe) sporządzone na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego pisma – dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które będą osobiście realizowały przedmiot zamówienia.
3. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/-y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa).
4. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 12), ul. Mazowieckiego 7 budynek B, 26 – 600 Radom z dopiskiem „Opinie w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej” w terminie **do dnia 16 sierpnia 2019 roku do godziny 10.00**. Koperta powinna zostać opatrzona również imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

W przypadku wysłania oferty pocztą, za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

VI. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone w niniejszym piśmie i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.
4. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne).

Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację usługi zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

VII. Dodatkowe informacje.

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania oferenta:
 - z zakresu przedmiotu zamówienia – Renata Matejek e-mail: pcpr@spradom.eu;
 - z zakresu procedur – Małgorzata Mroziejcz-Górnica e-mail: pcpr@spradom.eu.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

2. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z treścią niniejszego pisma.
3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym piśmie, w szczególności niekompletna, nie potwierdzająca jednoznacznie spełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt III niniejszego pisma lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
7. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po zakończeniu jej realizacji, przedłożeniu dokumentów, o których mowa w punkcie II.1 pkt e oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: iodo.pcpr@gmail.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: opracowanie opinii w zakresie posiadania predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i jego realizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Z up. DYREKTORA

mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

STARSZY SPECJALISTA


mgr Małgorzata Maciejewicz-Górnik