

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Dyrektora
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w
Radomiu z dnia 01.07.2018

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA LIKWIDACJI BARIER
UTRUDNIAJĄCYCH AKTYWIZACJĘ SPOŁECZNĄ I ZAWODOWĄ W RAMACH
PILOTAŻOWEGO PROGRAMU PN.

„AKTYWNY SAMORZĄD „MODUŁ I W 2018 ROKU W POWIECIE RADOMSKIM
REALIZOWANEGO PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W
RADOMIU

1. Dofinansowanie do likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w ramach pilotażowego programu pn. Aktywny samorząd” Moduł I przyznaje się na podstawie zasad określonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - a) Uchwała Nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku zmieniona Uchwałą Nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014, Uchwałą Nr 5/2014 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 9 czerwca 2014 roku, Uchwałą Zarządu PFRON Nr 13/2015 z dnia 29 stycznia 2015 roku, Uchwałą Nr 33/2015 Zarządu PFRON z dnia 19 marca 2015 roku, Uchwałą Nr 71/2016 z dnia 7 grudnia 2016 roku oraz Uchwałą Nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018 roku.
2. Wnioski podlegają ocenie zgodnie z wzorem przyjętym Zarządzeniem Nr 6/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 30 maja 2018 roku.
3. W ramach I transzy środków finansowych rozpatrzeniu oraz zawarciu umowy o dofinansowanie w zakresie udzielenia pomocy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w ramach pilotażowego programu pn. Aktywny samorząd” Moduł I do wyczerpania środków podlegają wnioski złożone do 31 lipca 2018 roku.
4. Wnioski złożone po 31 lipca 2018 roku zostaną rozpatrzone oraz zawarte umowy o dofinansowanie barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w ramach pilotażowego programu pn. Aktywny samorząd” Moduł I po otrzymaniu środków finansowych z II transzy.
5. Oceny formalnej wniosków dokonuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie pkt. VII p.pkt.2 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 roku.
6. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje dwóch pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie dokumentów dołączonych do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku zgodnie z kartą oceny merytorycznej wniosku.
7. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

8. Wnioski złożone po upływie terminu przyjmowania zostaną rozpatrzone i umieszczone na liście rankingowej za wnioskami złożonymi w terminie.
9. Minimalna liczba punktów umożliwiająca bieżącą realizację wniosku wynosi – 40 pkt.
10. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmują osoby upoważnione.
11. Dofinansowanie do sprzętu elektronicznego lub jego elementów lub oprogramowania ustalane będzie indywidualnie w zależności od rodzaju dysfunkcji i potrzeb związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną beneficjenta.
12. Maksymalna wysokość dofinansowania do urządzeń wynosi:

Lp.	Nazwa urządzenia	Kwota dofinansowania
1	Foteli rehabilitacyjny do przewozu dziecka niepełnosprawnego.	4.250
2	Laptop, notebook (w tym z ekranem dotykowym), zestaw komputerowy (w tym jednostka centralna monitor, podstawowa klawiatura, mysz).	2.250
3	Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner).	360
4	Mysz powiększona Big Track.	360
5	Program powiększająco - udźwiękowiający do komputera.	1.400
6	Klawiatura powiększona.	900
7	Smartphone z systemem udźwiękawiającym.	2.250

DYREKTOR
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w Radomiu
mgr inż. Artur Jonczyk