

Zasady postępowania przy udostępnianiu lub przekazywaniu informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych do udostępnienia informacji sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.
2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego następuje poprzez:
 - udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,
 - przekazanie na wniosek zainteresowanego.
3. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. Podlega ono jednak ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych. Ograniczeniu podlega również ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzania i wykonywania funkcji, oraz przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa.
4. Warunkiem ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych, do których przysługują prawa autorskie, majątkowe lub prawa pokrewne jest obowiązek poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy,(jeżeli jest znany) oraz jeżeli nie narusza przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. o prawie własności przemysłowej oraz przepisów umów międzynarodowych, przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu wymaga od wnioskodawcy zachowania następujących warunków:
 - obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od podmiotu zobowiązanego,
 - obowiązku poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystanej,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji sektora publicznego, która została zamieszczona w BIP lub innej oficjalnej stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, a także taką, która została udostępniona na wniosek.
6. Jeżeli informacja sektora publicznego nie została udostępniona na stronie BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania może nastąpić na wniosek, który winien zawierać:
 - informacje o wnioskodawcy(imię i nazwisko albo nazwę oraz adres),
 - wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
 - wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjny albo niekomercyjny),

- wskazania formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych,
 - wskazania sposobu przekazania informacji sektora publicznego,
 - wskazania okresu(nie dłuższy niż 12 miesięcy), przez który podmiot zobowiązany będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.
7. Wniosek wnosi się w postaci papierowej albo elektronicznej.
 8. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 9. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 10. Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
 11. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu nie jest zobowiązane do opracowywania, tworzenia, przetwarzania informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
 12. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania jest bezpłatnie z zastrzeżeniem pkt.13.
 13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu może pobrać opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji sektora publicznego w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
 14. Ustalając wysokość opłaty, o której mowa w pkt.13, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego.
 15. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.
 16. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu po rozpatrzeniu wniosku może odmówić, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku, gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
 17. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2016 r. poz. 23).
 18. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), z tym że:
 - 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania Skargi,
 - 2)skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.
 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.352).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr inż. Artur Jonczyk