

Zarząd Powiatu Radomskiego

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na w/w stanowisku:

☞ jest obywatelem polskim,

☞ posiada wykształcenie wyższe i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,

☞ posiada co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

☞ posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,

☞ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

☞ nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

☞ cieszy się nieposzlakowaną opinią,

☞ posiada znajomość przepisów: ustawy – o pomocy społecznej, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych, o ochronie zdrowia psychicznego, prawo zamówień publicznych, kodeks pracy oraz rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące dodatkowe wymagania:

- ☞ znajomość zagadnień związanych z możliwością pozyskiwania środków finansowych dla Domu Pomocy Społecznej ze źródeł zewnętrznych,
- ☞ znajomość obsługi komputera oraz znajomość programów komputerowych Microsoft WORD, EXCEL,
- ☞ szacunek do drugiego człowieka, wrażliwość na potrzeby innych osób zwłaszcza starszych i niepełnosprawnych,
- ☞ komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole, umiejętności kierownicze i organizatorskie.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku obejmuje:

Dyrektor odpowiada za realizację całokształtu przedsięwzięć zapewniających prawidłowe funkcjonowanie *Domu*, a w szczególności za:

1. Realizację zadań *Domu*, określonych w Regulaminie Organizacyjnym, przepisach dotyczących standardów domów pomocy społecznej oraz innych przepisach regulujących poszczególne sfery działalności *Domu*.
2. Właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami w jednostkach budżetowych samorządu terytorialnego wykorzystanie przydzielonych funduszy, przy zachowaniu zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej.
3. Merytoryczną i formalną prawidłowość podejmowania decyzji i rozstrzygnięć związanych z kierowaniem *Domem*.
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do podległych pracowników
5. Organizowanie pobytu mieszkańców, zapewnienie im bezpieczeństwa, intymności, godnego traktowania, przestrzegania ich praw i obowiązków.
6. Reprezentację i promocję osiągnięć *Domu* na zewnątrz.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- ☞ życiorys,
- ☞ kwestionariusz osobowy,
- ☞ kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

- ☞ kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- ☞ oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ☞ kserokopie świadectw pracy,
- ☞ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- ☞ inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Domagalskiego 7, pokój nr 19 lub przesłać w zaklejonej kopercie w terminie od 05.08.2010 r. do 18.08.2010 r. pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy”.

Inne informacje:

1. Dokumenty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
2. Informacja o spełnieniu wymagań formalnych oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (www.pcprradom.finn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przy ul. Domagalskiego 7.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu zatwierdzoną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu Nr 9/09 z dnia 26.05.2009r.