



## Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2014 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

### **ASYSTENTÓW RODZINY (2 osoby)**

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm./

#### 1. Warunki współpracy:

1. umowa zlecenie (obejmująca 12-dniowe wyjazdowe warsztaty wizażu i autoprezentacji połączone z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w okresie od 22.11.2014 roku do 03.12.2014 roku, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu),
2. zakres obowiązków Wykonawców:
  - pomoc w przełamywaniu nieśmiałości w kontaktach międzyludzkich 30 Uczestników Projektu,
  - wzmacnianie 30 opiekunów we wprowadzaniu pozytywnych zmian w funkcjonowaniu ich podopiecznych - osób niepełnosprawnych, mających na celu ich aktywizację społeczną i zawodową ,
  - mobilizowanie w/w osób do uczestnictwa w zajęciach aktywizacyjnych, szkoleniowych i podnoszących kompetencje życiowe podczas wyjazdu,
  - organizowanie czasu wolnego osobom niepełnosprawnym podczas zajęć warsztatowych/szkoleniowych dla ich opiekunów,
  - pomoc w/w osobom w załatwianiu spraw organizacyjnych związanych z pobytem w Ośrodku (zakwaterowanie, wykwaterowanie),
  - uczestniczenie wspólnie z osobami niepełnosprawnymi i ich opiekunami w zajęciach podnoszących kompetencje życiowe,
  - fotografowanie realizacji instrumentów aktywnej integracji i innych działań realizowanych podczas pobytu dla w/w osób,
  - przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych z w/w Uczestnikami Projektu.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dowóz, pobyt, wyżywienie i ubezpieczenie NNW.

#### 2. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,





2. doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

**3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. CV
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia, świadectwo pracy itp.),
4. oświadczenie kandydata dot. zaangażowania zawodowego stanowiące zał. Nr 1 do ogłoszenia,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące zał. Nr 2 do ogłoszenia,
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do ogłoszenia,
7. oferta cenowa – kwota brutto za pracę asystenta rodziny podczas 12-dniowego wyjazdu,
8. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Do oferty można załączyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

**4. Kryterium oceny ofert:**

- najniższa cena brutto \* – 100%

\*W odniesieniu do osób fizycznych, które nie są nigdzie zatrudnione i Zamawiający będzie odprowadzał od ich wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy do zaoferowanej w ofercie ceny brutto Zamawiający doliczy składki płatnika. W tym przypadku, cenę oferty będzie stanowiła zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę cena brutto powiększona o składki płatnika.

**Sposób i termin składania ofert:**

Ofertę w formie pisemnej, zawierającą wymagane dokumenty, wymienione w pkt 3 ogłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 12), ul. Domagalskiego 7, budynek B, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "ASYSTENT RODZINY" w terminie do dnia 12.11.2014 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Druki oświadczeń stanowiących zał. Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03) lub wydrukować ze strony [www.pcpradom.finn.pl](http://www.pcpradom.finn.pl) zakładka: zamówienia publiczne 2014.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest Pani Anna Czupryn tel. 48 38 15 070 w. 307, e-mail: pcpr@spradom.eu.

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.**

Radom, dn. 29.10.2014 roku

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Radomiu  
*Artur Jonczyk*  
**mgr inż. Artur Jonczyk**