



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 11 września 2014 roku

CPR.POKL.271.11.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2014 projektu systemowego pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do złożenia oferty cenowej na **„Zorganizowanie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu systemowego PCPR Radom pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, opisyanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

### I. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie zostanie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 roku.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - przedmiot zamówienia dotyczy:

**„Zorganizowania szkoleń zawodowych dla uczestników projektu systemowego PCPR Radom pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, opisyanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**

**KOD CPV - 80.53.00.00-8; 80.53.31.00-0;**

1. Zamówienie obejmuje zorganizowanie 2 rodzajów szkoleń podnoszących kompetencje i umiejętności zawodowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaofiarowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności**, tj. posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.  
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
  - 2) **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**, tj. o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu kursów/szkoleń z obsługi komputera dla osób z dysfunkcją narządu wzroku.  
Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku poprzez złożenie Wykazu wykonanej, minimum jednej usługi polegającej na zorganizowaniu kursów/szkoleń z obsługi komputera dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

- 3) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. dysponują lub będą dysponowali osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje i wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie powierzonych im czynności.

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia w zakresie powierzonych im czynności, tj.:

- a) zapewnienie w zakresie każdego szkolenia co najmniej 1 osoby do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, która:

- posiada kwalifikacje i wiedzę z zakresu prowadzonych zajęć,
- posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu w jakim miałby prowadzić zajęcia przy realizacji zamówienia,
- nie była karana za przestępstwa popełnione umyślnie i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację szkolenia Podwykonawcy, to Podwykonawca musi spełniać warunki określone w ust. 1 w zakresie w jakim dotyczy to realizowanych przez niego czynności.

#### **IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej - **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3** do niniejszego zapytania.
3. Wykaz wykonanej, minimum jednej usługi polegającej na zorganizowaniu kursów/szkoleń z obsługi komputera dla osób z dysfunkcją narządu wzroku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia w zakresie powierzonych im czynności i **sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oświadczenie o braku powiązań powodujących wykluczenie Wykonawcy **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
6. **W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację szkolenia Podwykonawcy**, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt 2-5, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Podwykonawcę, **w zakresie w jakim dotyczy to realizowanych przez niego czynności.**



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

## **VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

## **VII. TRYB OCENY OFERT**

### **1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

| Lp. | Kryterium       | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|-----------------|--------------------------------|---|
| 1   | <b>Cena (C)</b> | <b>100%</b>                    | <b>100,00</b> punktów   |

### **2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”**

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

|                    |   |
|--------------------|---|
| P <sub>i</sub> (C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"              |
| C <sub>min</sub>   | najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| C <sub>i</sub>     | cena oferty badanej "i"   |
| Max (C)            | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" |

## **VIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSZTRZYgniĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- Zamawiający oceniając oferty ma możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do złożenia:
  - brakujących lub błędnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń, w tym pełnomocnictw,
  - wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
- W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę i zamieści informację na stronie [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka zamówienia publiczne 2014.
- Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą.
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi po uprzednim zawarciu umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu.**  
Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą jeżeli Instytucja Wdrażająca (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) wyrazi sprzeciw na zamiar powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu przez Zamawiającego wybranemu w drodze postępowania Wykonawcy. Brak możliwości powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy uniemożliwia realizację zamówienia.
- Umowa z Wykonawcą stanowiącym personel projektu zostanie zawarta po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o łącznym zaangażowaniu zawodowym tej osoby i potwierdzeniu, że łączne zaangażowanie tej osoby nie przekracza limitu 240 godzin miesięcznie, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 2 kwietnia 2014 roku.**



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Personel projektu stanowią między innymi osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą bez względu na to czy zatrudniają one pracowników czy nie, pod warunkiem, osobistego wykonywania zadań przez te osoby (Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 24.12.2012 roku).

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wzory dokumentów – załączników od Nr 2 do Nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka zamówienia publiczne 2014.

#### **X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, (pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 29.09.2014r. do godziny 10.00**
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu**  
**ul. Domagalskiego 7**  
**26-600 Radom**

z dopiskiem **"Zorganizowanie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu systemowego PCPR Radom pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczy sprawy CPR.POKL.271.11.2014 "**

**Nie otwierać przed dniem 29.09.2014 roku godz. 10.30**

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

---

**XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

**XII. PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w BIP-ie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl), zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 26-600 Radom ul. Domagalskiego 7 i skierowane pocztą elektroniczną oraz listownie do potencjalnych Wykonawców.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (48 381 50 70), lub drogą elektroniczną (e-mail: [pcpr@spradom.eu](mailto:pcpr@spradom.eu)), z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

KIEROWNIK ZESPOŁU  
  
mgr Gracyna Ciechońska