



Radom, dnia 25 lipca 2012 roku

CPR.POKL.271.7.2012

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2012 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów wizażu i autoprezentacji połączonych z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”, opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.**

### I. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 grudnia 2011 roku.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - przedmiot zamówienia dotyczy:

**Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów wizażu i autoprezentacji połączonych z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”, opisanych szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.**

**KOD CPV 80570000-0**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 dołączony do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia – posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki urząd Pracy, zgodnie



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- 2) Posiadają doświadczenie w realizacji podobnych usług szkoleniowo – doradczych w zakresie rozwoju osobistego - tj. o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej dwie usługi polegające na organizacji wyjazdowych warsztatów lub szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 20 osób, których wartość nie może być niższa niż 30.000,- zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto) każda, oraz załączają dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, z powodów wymienionych w pkt IV zapytania ofertowego.

#### **IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

1. są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

#### **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e,
2. Oświadczenie o braku powiązań powodujących wykluczenie Wykonawcy sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e,
3. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki urząd Pracy, zgodnie z treścią art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnioną/-e,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

4. Wykaz usług szkoleniowo – doradczych w zakresie rozwoju osobistego polegających na organizacji wyjazdowych warsztatów lub szkoleń dla grupy nie mniejszej niż 20 osób, których wartość nie może być niższa niż 30.000,- zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto) każda, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e,
5. Oświadczenie dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego podpisane przez osobę/-y upoważnioną/-e.
6. Szczegółowy harmonogram wyjazdu i harmonogram zajęć warsztatowych z podaniem zakresu tematycznego.

#### **VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia i umową realizacji zamówienia. Również koszty związane z wyjazdem kadry zatrudnianej przez Zamawiającego – 2 opiekunów - należy wliczyć w całkowity koszt wyjazdu i ująć w cenie jednostkowej za zorganizowanie wyjazdu dla 1 uczestnika projektu.
2. Podana cena oferty brutto jest wartością ostateczną i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wyjazdu (zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia) prawo do dokonania płatności za realizację zamówienia w kwocie wynikającej z kalkulacji rzeczywistej ilości Uczestników projektu biorących udział w wyjeździe i ceny jednostkowej brutto.

#### **VIII. TRYB OCENY OFERT**

##### **1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie.**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena (C)</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b> punktów

##### **2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena”**

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" w danej części
C <sub>min</sub>	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w danej części
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej "i" w danej części
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" w danej części

#### IX. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSZTRZYGNIĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętym kryterium uzyska maksymalną ocenę punktową.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
6. Zamawiający zawrze umowę/-y na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.
3. Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego dotyczy oferta musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzających status prawny Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopie pełnomocnictwa** wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y upoważnioną/-e.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
9. Wzory dokumentów – załączników od Nr 2 do Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl) zakładka zamówienia publiczne 2012.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, (pokój nr 19) w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 10.08.2012r. do godziny 12.00**

2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 19),  
26-600 Radom, ul. Domagalskiego 7**

z dopiskiem **Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów wizażu i autoprezentacji połączonych z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”**

#### **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

#### **XIII. PUBLIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w BIP-ie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: [www.pcprradom.finn.pl](http://www.pcprradom.finn.pl), zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego 26-600 Radom ul. Domagalskiego 7 i skierowane listownie do potencjalnych Wykonawców.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
  
mgr inż. Artur Jonczyk



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

---

## **Załącznik 1 do zapytania ofertowego**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Zorganizowanie wyjazdowych warsztatów wizażu i autoprezentacji połączonych z zajęciami podnoszącymi kompetencje życiowe dla Uczestników projektu „Dajmy szansę”**

1. Zadanie będzie obejmowało zorganizowanie pięciodniowego wyjazdu w terminie od 27 do 31 sierpnia 2012 roku.
2. Uczestnikami wyjazdu będzie grupa 25 osób, w tym:
  - a. Uczestnicy projektu - młodzież w wieku 17 – 24 lata – 23 osoby (13K/10M),
  - b. 2 opiekunów grupy – zatrudnionych przez Zamawiającego.Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości uczestników projektu biorących udział w wyjeździe o 3 osoby (zmniejszenie) i możliwość zmiany ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników projektu.
3. Miejsce realizacji - Kraków.
4. Zakwaterowanie 23 uczestników projektu w hotelu/pensjonacie/ośrodku w Krakowie, w pokojach 2 lub 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, z uwzględnieniem ilości kobiet i mężczyzn w grupie uczestników (4 noclegi).
5. Zakwaterowanie 2 osób z kadry w jednoosobowych pokojach z pełnym węzłem sanitarnym (4 noclegi).
6. Zapewnienie pełnego wyżywienia – śniadania, obiady i kolacje dla 25 osób (uczestników projektu i kadry).
7. Zorganizowanie podczas pobytu w Krakowie warsztatów wizażu i autoprezentacji w wymiarze 20 godzin dla 23 uczestników projektu, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno zawodowych poprzez poznanie mocnych stron we własnym wyglądzie, wzmocnienie poczucia własnej wartości, naukę autoprezentacji, naukę kreowania własnego wizerunku przez uczestników projektu (dobór ubioru, makijażu, dodatków), w tym:
  - a. zapewnienie zaplecza dydaktycznego,
  - b. zapewnienie osób prowadzących warsztaty, posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych zajęć,
  - c. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - d. zapewnienie serwisu kawowego podczas zajęć (kawa, herbata, ciastka, zimne napoje) w ilości adekwatnej do ilości osób.
8. Zapewnienie 25 uczestnikom wyjazdu (23 osobowa grupa młodzieży + 2 opiekunowie) zajęć podnoszących kompetencje życiowe, w tym co najmniej:
  - zwiedzanie Krakowa z przewodnikiem,
  - zwiedzanie Wawelu,
  - wycieczka jednodniowa do Zakopanego,oraz dwa inne działania wpływające na podniesienie kompetencji życiowych młodzieży, np. wyjście do teatru, wyjście do kina.
9. Zapewnienie koordynatora wyjazdu, który będzie zajmował się sprawami organizacyjnymi podczas wyjazdu.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 
10. Ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdu.
  11. Zapewnienie transportu z Radomia do Krakowa i z powrotem, w trakcie pobytu w Krakowie oraz na wycieczkę do Zakopanego.
  12. Zapewnienie biletów wstępu na zwiedzane obiekty i do teatru/kina (w zależności od zaproponowanych działań) dla 25 uczestników (23 osobowa grupa młodzieży + 2 opiekunów).
  13. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wyjazdu i harmonogramu zajęć warsztatowych z podaniem zakresu tematycznego.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
*mgr inż. Artur Jonczyk*