



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2011 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

ASYSTENTA RODZINY (od 1 do 2 osób)

1. Warunki współpracy:

1. umowa zlecenie (obejmująca 1 lub 2 tury wyjazdu aktywizacyjno-rehabilitacyjno-integracyjnego w okresie: I tura- 08.08 – 19.08.2011r.; II tura – 22.08 -02.09.2011r.),
2. zakres obowiązków:
 - pomoc w przełamywaniu nieśmiałości w kontaktach międzyludzkich Beneficjentów Projektu,
 - wzmacnianie opiekunów we wprowadzaniu dobrych zmian w funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych.
 - Mobilizowanie do uczestnictwa w zajęciach rehabilitacyjnych i aktywizacyjnych podczas wyjazdu,
 - Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych.

2. Wymagane kwalifikacje:

1. wykształcenie wyższe,
2. doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

1. komunikatywność,
2. odpowiedzialność,



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

3. dyspozycyjność.

4. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
3. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia, świadectwo pracy itp.),
4. oświadczenie dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL i innych projektach stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
5. oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oferta cenowa – stawka kwotowa za pracę asystenta rodziny podczas 12-dniowego wyjazdu,
7. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
8. zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 19), ul. Domagalskiego 7, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "ASYSTENT RODZINY" w terminie do dnia 15.07.2011 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

Druk oświadczenia zał. Nr 1 można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 002) lub wydrukować ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: zamówienia publiczne.

Radom, dn. 08.07.2011 roku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
[Signature]
mgr inż. Artur Jonczyk