

CPR.RPMA.271.5.2022

Radom, dnia 26.05.2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**prowadzone w trybie rozeznania rynku, dotyczące zamówienia
pn. „Świadczenie usług pracy socjalnej dla Uczestników projektu
„Szansa dla Ciebie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem,
Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i
przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego”**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu dokonuje rozeznania rynku w celu ustalenia ceny rynkowej usług pracownika socjalnego świadczonych dla Uczestników Projektu pn. „Szansa dla Ciebie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Projekt jest realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w partnerstwie z Domem Pomocy Społecznej w Jedlance, Domem Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i Domem Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 dotyczącymi zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto. Postępowanie to, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi pracownika socjalnego świadczone dla Uczestników projektu „Szansa dla Ciebie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy.

Kod CPV: 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie pracy socjalnej, w tym zawarcie i prowadzenie kontraktów socjalnych dla 16 Uczestników Projektu pn. „Szansa dla Ciebie” na następujących warunkach:

1. rozpoznawanie i ustalanie potrzeb Uczestników Projektu w ramach indywidualnej diagnozy potrzeb oraz udział w opracowaniu indywidualnych ścieżek reintegracji dla poszczególnych Uczestników projektu - dotyczy wyłącznie 8 Uczestniczek Projektu,
2. przygotowanie, zawarcie i prowadzenie kontraktów socjalnych z 16 Uczestnikami Projektu, w tym:
 - 1) z 8 Uczestnikami projektu w okresie od czerwca 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku,
 - 2) z 8 Uczestnikami projektu w okresie od czerwca 2022 roku do 31 marca 2023 roku.
3. utrzymywanie stałego kontaktu z Uczestnikami Projektu i monitorowanie ich udziału w poszczególnych formach wsparcia,
4. motywowanie i aktywizowanie Uczestników Projektu do aktywnego udziału w działaniach projektowych,
5. informowanie pracowników Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o wszelkich sprawach, które mogą mieć negatywny wpływ na udział Uczestnika w Projekcie,
6. prowadzenie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej ze świadczeniem pracy socjalnej dla Uczestników Projektu,
7. dokonanie oceny postępów poszczególnych Uczestników Projektu, na zakończenie ich udziału w projekcie, z uwzględnieniem opinii psychologa i ocen/opinii innych specjalistów pracujących z Uczestnikami Projektu,
8. przygotowywanie i przekazywanie informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań dotyczących realizacji projektu,
9. współpracę z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu i pozostałą kadrą projektu w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wynikających z projektu pn. „Szansa dla Ciebie”,
10. przekazywanie na bieżąco do Koordynatora Projektu informacji o ewentualnych problemach i nieprawidłowościach związanych z realizacją zadań w projekcie,
11. sprawowanie opieki nad Uczestnikami Projektu podczas bezpośredniej pracy z Uczestnikami projektu,
12. oznakowanie dokumentacji, zgodnie z zasadami promowania projektów w ramach Osi Priorytetowej IX RPO WM 2014 - 2020 Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
13. przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, oraz innych obowiązujących dokumentów,
14. wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

Termin i miejsce realizacji usługi:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2023 roku, w tym:**

- 1) z 8 Uczestnikami projektu w okresie od **dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku,**
- 2) z 8 Uczestnikami projektu w okresie od **dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 roku.**

Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od zawarcia umowy na realizację zamówienia, zmienić termin realizacji zamówienia, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdyby zaszły okoliczności powodujące brak możliwości realizacji usług, w szczególności spowodowane obowiązującą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej sytuacją epidemiologiczną.
4. Zamawiający wraz z Partnerem Projektu zapewni pomieszczenia do świadczenia pracy socjalnej z Uczestnikami projektu na terenie Domu Pomocy Społecznej.
5. Miesięczny limit godzin świadczenia pracy socjalnej wynosi:
 - 1) w okresie od dnia **podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku - min. 24 godziny,**
 - 2) w okresie od dnia **01.01.2023 roku do 31 marca 2023 roku - min. 12 godzin.**
6. Bezpośrednia praca z Uczestnikami Projektu w ramach realizacji przedmiotu umowy może odbywać się przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty). Dni i godziny świadczenia usług w formie bezpośredniej pracy z Uczestnikami Projektu Wykonawca będzie uzgadniał z pracownikiem wskazanym przez Partnera, aby nie kolidowały z innymi zajęciami Uczestników Projektu.
7. Za 1 godzinę przyjmuje się godzinę zegarową - 60 minut.
8. Czas dojazdu do miejsca realizacji zadania nie wlicza się do rozliczenia godzin.
9. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usługi.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy - osoby świadczącej usługi pracy socjalnej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:

- 1) posiadanie kwalifikacji pracownika socjalnego zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2021, poz. 2268 z późn. zm.),
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego - min. 1 rok,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są:

- 1) *Pracownicy Partnerów Projektu, czyli Domu Pomocy Społecznej w Jedłance, Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, z uwagi na zapis Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, z którego wynika, że w przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.*

- 2) Wykonawcy nie będący osobami fizycznymi spełniającymi warunki określone przez Zamawiającego, które miałyby świadczyć osobiście usługi pracy socjalnej na podstawie umowy zlecenia zawartej z Zamawiającym, z uwagi na wymóg wynikający z art. 108 ustawy z dnia 12.03.2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), z którego wynika, że kontrakt socjalny z osobą znajdującą się w trudnej sytuacji życiowej może zawrzeć pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej, centrum usług społecznych lub powiatowym centrum pomocy rodzinie.
- 3) Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, będą oceniane według następujących kryteriów:

- **cena** 80% - maksymalnie 80 punktów
- **doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego** 20%
- maksymalnie 20 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 2.1. Ocena w zakresie **kryterium „cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **80**.

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie: **PC** – ilość punktów za kryterium „cena”,
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_b – cena badanej oferty.

- 2.2. Ocena w zakresie **kryterium „doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego”**, będzie dokonywana na podstawie podanej

w formularzu ofertowym informacji nt. doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (**min. 1 rok pracy**) - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazana przez Wykonawcę liczba lat pracy osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wynosi:

1 rok	- otrzyma 0 pkt.
2 lata	- otrzyma 5 pkt.
5 lat	- otrzyma 10 pkt.
7 lat	- otrzyma 15 pkt.
10 lat i więcej	- otrzyma 20 pkt.

gdzie: **PD** – ilość punktów za kryterium „doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego”

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PD$$

gdzie: **P**- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. **W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – cena brutto obejmuje zaliczkę na podatek od osób fizycznych, składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe i Fundusz Pracy) płacone zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.**
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt c. brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

- w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz ofertowy);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. **Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
4. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
6. Wzór formularza ofertowego – Załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczeń Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2022 /POSTĘPOWANIA.
7. Wartość zamówienia ogółem brutto Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna stanowić sumę cen brutto poszczególnych pozycji zamówienia podanych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z niniejszego zapytania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (PLN) zaokrąglone do 1 grosza.
10. Wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego** – powinno być podane w latach. Wskazanie doświadczenia krótszego niż obowiązkowy 1 rok będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią Zapytania ofertowego. Doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego należy wskazać używając jednoznacznych, następujących określeń: jeden (1), dwa (lub 2), trzy (lub 3), cztery (lub 4), pięć (lub 5) itd.
UWAGA! Należy podać pełne lata doświadczenia lub wielokrotność 12-tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat doświadczenia - np. doświadczenie 4,5 letnie czy 55 miesięczne uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 2 letnie, natomiast doświadczenie 5,5 letnie uzyska taką samą ilość punktów, co doświadczenie 5 letnie itd.
11. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża Wykonawcę.

12. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

VIII. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, pok. 012 (Sekretariat) **w terminie do dnia 03.06.2022 roku do godziny 12:00.**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku wyłącznie w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, tzn.: poniedziałki - w godz. 08:00 - 16:00; wtorki - piątki - w godz. 07:30 - 15:30.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
4. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na świadczenie usług pracy socjalnej dla Uczestników Projektu
pn. „Szansa dla Ciebie””,**

znak CPR.RPMA.271.5.2022 oraz „Nie otwierać przed 03.06.2022 r. godz. 12:15”.

5. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

X. Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego zapytania ofertowego i załączników do zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2022/POSTĘPOWANIA.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji usługi lub zawieszenia świadczenia usługi, w każdym czasie trwania postępowania, jak również w trakcie trwania umowy na realizację przedmiotowej usługi, gdy z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub działanie siły wyższej realizacja usługi na warunkach określonych przez Zamawiającego będzie niemożliwa lub niecelowa.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.

7. Projekt umowy na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.**

XI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej: RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, tel. (48) 38-15-070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu;
 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: kontakt.iqd@gmail.com
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań PCPR - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
 6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
 8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularze ofertowe – Załącznik Nr 1a, 1b, 1c
2. Oświadczenia Wykonawcy – Załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu
mgr Halina Janiszak-Stajniak