

**Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego
z dnia 12.05.2022 roku
znak: CPR.RPMA.271.4.2022
Projekt umowy zlecenia
dla pracownika socjalnego**

CPR.RPMA.271.4.2022

**Projekt umowy zlecenia na świadczenie usług pracy socjalnej dla Uczestników
projektu „Szansa dla Ciebie” *
(dotyczy Części I, II, III zamówienia)**

UWAGA! w zakresie każdej części zostanie zawarta odrębna umowa

**U M O W A Nr .../2022/RPMA
z dnia05.2022 roku**

Umowa zawarta w dniu 2022 roku w Radomiu pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7,
26-600 Radom, NIP 9482171092, REGON 670231597 reprezentowanym przez
....., zwanym dalej
„Zleceniodawcą”**

a

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym
PESEL zwaną/-ym dalej „Zleceniobiorcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pracy socjalnej dla Uczestników projektu „Szansa dla Ciebie”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” przeprowadzonego w trybie rozeznania rynku, zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.*

§1

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest realizatorem Projektu pn. „Szansa dla Ciebie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. Zleceniodawca realizuje Projekt „Szansa dla Ciebie” w partnerstwie z Domem Pomocy Społecznej w Jedlance, Domem Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach i Domem Pomocy Społecznej w Wierzbicy (zwanymi w dalszej części umowy „Partnerami”).
3. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu „Szansa dla Ciebie”, a zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na świadczeniu pracy socjalnej, w tym zawarciu i prowadzeniu kontraktów socjalnych dla Uczestników Projektu pn. „Szansa dla Ciebie”, która jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia **dla Części ... przedmiotu zamówienia** zawartym w zapytaniu ofertowym CPR.RPMA.271.4.2021 z dnia05.2022 roku oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu dla **Części przedmiotu zamówienia** publicznego o nazwie **„Świadczenie usług pracy socjalnej dla Uczestników projektu „Szansa dla Ciebie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Zleceniobiorca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 („oferta”) oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Oferta oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności pozwalające mu na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie fizycznej lub prawnej.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.06.2022 roku do 31.03.2023 roku, w tym:**
 - 1) **z 8 Uczestnikami/-czkami projektu*** w okresie od **dnia 01.06.2022 roku do 31 grudnia 2022 roku,**
 - 2) **z 8 Uczestnikami/-czkami projektu*** w okresie od **dnia 01.06.2022 roku do 31 marca 2023 roku.**

*w zależności od Części przedmiotu zamówienia
2. Miesięczny limit godzin świadczenia pracy socjalnej wynosi:
 - 1) w okresie od dnia **01.06.2022 roku do 31 grudnia 2022 roku** - **min. 24 godzin, ale nie więcej niż ... godzin.**
 - 2) w okresie od dnia **01.01.2023 roku do 31 marca 2023 roku** - **min. 12 godzin, , ale nie więcej niż ... godzin.**

(Limity zostaną ustalone w chwili podpisywania umowy w taki sposób, aby zapewnić Zleceniobiorcy będącemu osobą fizyczną minimalne wynagrodzenie godzinowe, zgodnie

z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018, poz. 2177 z późn. zm.).

3. Ilość godzin pracy socjalnej dla Uczestników Projektu w poszczególnych miesiącach będzie uzależniona od potrzeb wynikających z zapewnienia prawidłowej realizacji działań wynikających z projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Miesięczny limit godzin świadczenia pracy socjalnej może ulec zmianie w przypadku zmiany minimalnego najniższego wynagrodzenia godzinowego, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018, poz. 2177 z późn. zm.), w taki sposób, aby zapewnić Zleceniobiorcy minimalne wynagrodzenie godzinowe z tytułu niniejszej umowy.
5. Bezpośrednia praca z Uczestnikami Projektu w ramach realizacji przedmiotu umowy może odbywać się przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty). Dni i godziny świadczenia usług w formie bezpośredniej pracy z Uczestnikami Projektu Zleceniobiorca będzie uzgadniał z pracownikiem wskazanym przez Partnera, aby nie kolidowały z innymi zajęciami Uczestników Projektu.
6. Celem rozliczenia realizacji umowy w danym miesiącu Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia miesięcznej ewidencji godzin pracy (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) w terminie do 5-go dnia każdego następnego miesiąca, za wyjątkiem ewidencji godzin pracy za miesiąc grudzień 2022 roku, którą Wykonawca zobowiązany jest złożyć do dnia 16 grudnia 2022 roku i uzyskania jej akceptacji przez Koordynatora Projektu.
7. Warunkiem końcowego rozliczenia realizacji usługi jest przekazanie Zleceniodawcy wszystkich prowadzonych przez Zleceniobiorcę dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy, w tym przede wszystkim: kontraktów socjalnych, ocen postępów Uczestników Projektu, miesięcznych ewidencji godzin pracy oraz uzyskanie akceptacji Koordynatora Projektu w zakresie ich poprawności.
8. Końcowe rozliczenie przedmiotu zamówienia potwierdzone będzie protokołem odbioru usługi, sporządzonym po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany miesięcznego limitu godzin świadczenia pracy socjalnej, zawieszenia świadczenia usług w każdym czasie trwania niniejszej umowy, w przypadku, gdy z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub działanie innej siły wyższej realizacja usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, w chwili jej zawarcia będzie niemożliwa lub niecelowa. Zmiana miesięcznego limitu godzin i zawieszenie świadczenia usług nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Domu Pomocy Społecznej w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk*/ siedziba Domu Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach, Krzyżanowice 219, 27-100 Iłża*/ siedziba Domu Pomocy Społecznej w Wierzbicy, ul. Sienkiewicza 37, 26-680 Wierzbica*.

* Wskazanie miejsca wykonania zamówienia dotyczy Części I, II i III przedmiotu zamówienia.

2. Świadczenie pracy socjalnej będzie odbywało się w pomieszczeniach zapewnionych przez Partnera, w miejscu wykonywania zamówienia określonym w ust. 1.
3. Z uwagi na obowiązujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia świadczenia usług w formie zdalnej.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) rozpoznania i ustalania potrzeb Uczestników Projektu w ramach indywidualnej diagnozy potrzeb oraz udziału w opracowaniu indywidualnych ścieżek reintegracji dla poszczególnych Uczestników projektu,
- 2) przygotowania, zawarcia i prowadzenia kontraktów socjalnych z Uczestnikami Projektu,
- 3) utrzymywania stałego kontaktu z Uczestnikami Projektu i monitorowania ich udziału w poszczególnych formach wsparcia,
- 4) motywowania i aktywizowania Uczestników Projektu do aktywnego udziału w działaniach projektowych,
- 5) informowania pracowników Partnera, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu o wszelkich sprawach, które mogą mieć negatywny wpływ na udział Uczestników w Projekcie,
- 6) prowadzenia wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej ze świadczeniem pracy socjalnej dla Uczestników Projektu,
- 7) dokonania oceny postępów poszczególnych Uczestników Projektu, na zakończenie ich udziału w projekcie, z uwzględnieniem opinii psychologa i ocen/opinii innych specjalistów pracujących z Uczestnikami Projektu,
- 8) przygotowywania i przekazywania informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdań dotyczących realizacji Projektu,
- 9) współpracy z pracownikami Domu Pomocy Społecznej w Jedlance*/ Krzyżanowicach*/ Wierzbicy*, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu i pozostałą kadrą projektu w celu zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania zadań wynikających z projektu pn. „Szansa dla Ciebie”.

* Wskazanie pracowników Partnera dotyczy Części I, II i III przedmiotu zamówienia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, posiadaną przez siebie wiedzą oraz kwalifikacjami, wypełniając postanowienia ogłoszenia o zamówieniu stanowiącego integralną część niniejszej umowy, a w szczególności pkt III opis przedmiotu zamówienia.
3. Zleceniobiorca świadcząc pracę socjalną dla Uczestników Projektu zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, gwarantującej brak ograniczeń wynikający ze stereotypów płci oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, gwarantującej równe (na jednakowych zasadach) traktowanie wszystkich uczestników.

4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu, dla których będzie świadczył pracę socjalną w ramach niniejszej umowy.
5. Dokumentacja Uczestników Projektu związana z realizacją niniejszej umowy będzie przechowywana we wskazanym przez Partnera miejscu, w jego siedzibie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany na żądanie Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy możliwość wydrukowania dokumentów i powielenia materiałów niezbędnych do świadczenia pracy socjalnej w ramach projektu.
2. W przypadku opracowywania wzorów dokumentów dotyczących realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, jest on zobowiązany do uzgodnienia ich treści ze Zleceniodawcą.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
 - 1) zł brutto (słownie: złotych brutto) za każdy miesiąc realizacji usługi w okresie od 01.06.2022 roku do 31.12.2022 roku;
 - 2) zł brutto (słownie: złotych brutto) za każdy miesiąc realizacji usługi w okresie od 01.01.2023 roku do 31.03.2023 roku.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wyniesie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:
 - 1) w 2022 roku – wyniesie zł brutto (słownie: złotych brutto), tj. 7 miesięcy x zł brutto (słownie: złotych brutto)/miesiąc;
 - 2) w 2023 roku – wyniesie zł brutto (słownie: złotych brutto), tj. 3 miesiące x zł brutto (słownie: złotych brutto)/miesiąc.
3. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zleceniodawcę o zmianie danych mających wpływ na opłacanie składek ZUS w terminie 5 dni od wystąpienia tych zmian.
5. W przypadku, wystąpienia zmian wskazanych w ust. 4 wynagrodzenie miesięczne brutto Zleceniobiorcy wskazane w ust. 1 i łączne wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy wskazane w ust. 2 może ulec zmianie. Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy wymaga wprowadzenia zmiany do umowy w formie aneksu.
6. Wynagrodzenie brutto wymienione w ust. 1-2 obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Zleceniobiorca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia rachunku w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Rachunek za miesiąc grudzień 2022 roku zostanie wystawiony/-a w terminie do dnia 16 grudnia 2022 roku, jednak nie wcześniej niż po przedłożeniu miesięcznej ewidencji godzin pracy za grudzień, o której mowa w § 3 ust. 6.
2. Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku, jednak nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Koordynatora projektu ewidencji czasu pracy Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia pracy socjalnej, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
W odniesieniu do wynagrodzenia za miesiąc marzec 2023 roku dodatkowo, po podpisaniu protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone ze środków finansowych posiadanych na realizację projektu, o którym mowa w § 1.

§ 9

1. W przypadku gdy podstawowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest finansowane ze środków innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS lub też Wykonawca zatrudniony jest w państwowej jednostce budżetowej lub jednostce samorządu terytorialnego (tzn. wynagrodzenie finansowane jest ze środków publicznych), zobowiązuje się on wykonywać przedmiot umowy w innym czasie niż podstawowa praca.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że obciążenie wynikające z jego łącznego zaangażowania zawodowego nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy usług.
3. Łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w okresie świadczenia usług dla Zleceniodawcy wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 **nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy miesięcznych ewidencji łącznego zaangażowania zawodowego w okresie świadczenia usług w ramach niniejszej umowy określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy) w terminach określonych w § 3 ust. 6 umowy.
5. Zleceniobiorca w okresie świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy wynikających z niniejszej umowy zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy:
 - a. o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia i złożenia oświadczenia o tym, że w odniesieniu do zatrudnienia wynikającego z niniejszej umowy zachodzi/nie zachodzi konflikt interesów i/lub podwójne finansowanie,
 - b. o każdym przypadku podjęcia zatrudnienia, które wykluczałoby prawidłową i efektywną realizację wszystkich powierzonych mu zadań,w terminie 5 dni od zaistnienia sytuacji, o których mowa w pkt a – b.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego wynagrodzenia z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku:
 - a. złożenia niezgodnych z prawdą ewidencji, o których mowa w § 3 ust. 4 i w § 9 ust. 4,
 - b. niedopełnienia obowiązków wynikających z § 9 ust. 5,
 - c. przekroczenia limitu łącznego zaangażowania zawodowego w okresie świadczenia usług w ramach projektu Zleceniodawcy wskazanych w § 3 ust. 1 – łącznie 276 godzin miesięcznie,
 - d. wystąpienia okoliczności powodujących konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
2. Zleceniodawca zażąda zwrotu należności, o których mowa w ust. 1 jeżeli zostaną uznane za niekwalifikowane z powodów wymienionych w ust. 1.
3. Żądanie zwrotu może nastąpić w trakcie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. w okresie, w którym dokumentacja związana z realizacją projektu „Szansa dla Ciebie” podlega kontroli uprawnionych organów zgodnie z umową o dofinansowanie projektu z dnia 12 listopada 2019 roku.

§ 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy każdorazowo karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zleceniodawcy, wyraża zgodę na dokonanie przez Zleceniodawcę potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikłej z nienależytej realizacji umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zleceniodawcy.
3. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
 - 2) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 3) zmian terminu realizacji zamówienia,

- 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze Stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy,
 - 5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Zleceniobiorcy,
 - 6) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
 - 7) inne zmiany, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdyby w trakcie trwania niniejszej umowy zaszły okoliczności powodujące brak możliwości dalszej realizacji usług, w szczególności spowodowane obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii lub działaniem siły wyższej.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

***) Zleceniodawca dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia**

Załączniki:

1. Ewidencja godzin i zadań (Załącznik Nr 1)
2. Protokół odbioru usługi (Załącznik Nr 2)
3. Miesięczna ewidencja łącznego zaangażowania zawodowego (Załącznik Nr 3)
4. Oferta
5. Zapytanie ofertowe
6. RODO

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, w celu:

- zamieszczenia w Rejestrze Umów,
- realizacji ww. umowy

.....
ZLECENIOBIORCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7; reprezentowane przez Dyrektora z siedzibą w Radomiu przy ul. T. Mazowieckiego 7, tel. (48) 38 15 070, adres e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: kontakt.iod@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części RODO) na podstawie zgody w celu publikacji danych zawartych w umowie w Elektronicznym Rejestrze Umów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. przechowywania danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, poz. 1467),
 - d) art. 6 ust. 1 lit. e w celu wykonania zadań i obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920) i ustaw szczególnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia jej prawidłowej obsługi, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora, o którym mowa w pkt. 3 lit. c klauzuli. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba administratora do przetwarzania tych danych przez dłuższy okres.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych, do ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do ich usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
 - b) wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu określonego w pkt. 3 klauzuli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, o którym mowa w pkt. 1 w celu wskazanym w pkt. 3 klauzuli.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 1 do Umowy

Ewidencja godzin i zajęć(imię i nazwisko).....
zrealizowanych w ramach projektu pn. „Szansa dla Ciebie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
za okres od ... do ... 20... roku

Data	Godziny pracy	Wykonywane zadania	Liczba godzin
RAZEM			

Oświadczam, że informacje zawarte w tabeli są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(akceptacja Koordynatora Projektu)

Załącznik Nr 2 do Umowy

Radom, dnia

CPR.RPMA.271.4.2022

**Protokół odbioru usługi
do Umowy Nr z dnia**

zawartej w ramach projektu pn. „Szansa dla Ciebie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dot. Części ... zamówienia

sporządzony w dniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

1. Zleceniodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą ul. Tadeusza Mazowieckiego 7,26-600 Radom

2. Zleceniobiorca:

Pani/Pan, zamieszkała/-y

Przedmiot umowy:

świadczeniu pracy socjalnej, w tym zawarcie i prowadzenie kontraktów socjalnych dla Uczestników Projektu pn. „Szansa dla Ciebie”. **Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.**

ZLECENIODAWCA reprezentowany przez

Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku została wykonana całość przedmiotu umowy: z dnia dot. **Części ... zamówienia** zawartej pomiędzy **Powiatem Radomskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu a PANIA/PANEM**

Analiza dokumentów przekazanych przez Zleceniobiorcę i bieżąca współpraca ze Zleceniobiorcą w trakcie realizacji usługi potwierdziły, że wykonane zostały przez ZLECENIOBIORCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
(osoba poważniona)

.....
(osoba poważniona)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do Umowy

Ewidencja miesięczna łącznego zaangażowania zawodowego

.....(imię i nazwisko).....

za okres od ... do ... 20.... roku

Miesięczna ewidencja łącznego zaangażowania zawodowego obejmuje łączne zaangażowanie zawodowe danej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych wszystkich zatrudniających daną osobę podmiotów.

Łączne zaangażowanie zawodowe dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (oznacza to osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wykonującą osobiście zadania w ramach projektu), zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Formy zaangażowania zawodowego, których dotyczy ewidencja:

- 1) Nazwa podmiotu zatrudniającego, nazwa projektu (jeżeli jest to zatrudnienie w ramach projektu), forma zatrudnienia, okres zatrudnienia, stanowisko/pełniona funkcja.
- 2) Nazwa podmiotu zatrudniającego, nazwa projektu (jeżeli jest to zatrudnienie w ramach projektu), forma zatrudnienia, okres zatrudnienia, stanowisko/pełniona funkcja.

Data	Godziny pracy	Nazwa podmiotu i pełniona funkcja	Liczba godzin

Razem ilość godzin pracy w ramach umowy wymienionej w pkt 1) powyżej – 0

Razem ilość godzin pracy w ramach umowy wymienionej w pkt 2) powyżej – 0

Oświadczam, że:

- informacje zawarte w tabeli są zgodne ze stanem faktycznym,
- moje łączne zaangażowanie zawodowe nie wykluczyło możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych,
- moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekroczyło w miesiącu 276 godzin miesięcznie.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

.....
(akceptacja Koordynatora Projektu)