

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7
26 – 600 Radom

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 23.02.2021 roku znak CPR.VII.271.4.2021 dotyczące postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2019r. poz. 2019 ze zm.) pn. **Usługa opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Powiatowego Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Krzyżanowicach”**

OŚWIADCZAM, ŻE

- oferuję/-my wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w wysokości:

cena brutto*.....zł,

(słownie złotych brutto

.....),

w tym:

cena netto*.....zł,

(słownie złotych netto

.....)

oraz należny podatek w wysokości%

* w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym **PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)** – (cena podlegająca ocenie).

2. Zapoznałem/-liśmy się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz z zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego, akceptujemy je i gwarantujemy wykonanie zamówienia zgodnie z nimi. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres Wykonawcy (**podać adres e-mail, nr faksu, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej i nr telefonu**):

.....
.....
.....

4. Oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Zostałam/-em poinformowana/-y, iż zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.):

1) W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016r.) informujemy, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.

b. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: kontakt.iod@gmail.com

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

e. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

f. Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*,
- art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania danych**.

g. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

i. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)