

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

Radom, dnia 29.11.2019 roku

CPR.VII.271.16.2019

Rozeznanie rynku
na „Zakup serwera dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu przeprowadza rozeznanie rynku, którego przedmiotem jest **zakup** dla potrzeb Jednostki **serwera plików dla posiadanych aplikacji**.

Przedmiotowe postępowanie, z uwagi na jego wartość nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7
tel./fax 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu
NIP 9482171092
REGON 670231597

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwera plików dla posiadanych aplikacji**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania.
2. Dane zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2019 roku.

IV. Kryteria wyboru ofert:

Cena - 100%

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w niniejszym piśmie i załącznikach, w tym wszelkie podatki i należności publicznoprawne.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę w formie pisemnej należy sporządzić na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania rynku (formularz ofertowy);
3. Do oferty należy załączyć szczegółową specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku;
4. **Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa.**
5. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również te przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego rozeznania rynku powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszym rozeznaniem formie.
9. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów zmian mających wpływ na ich merytoryczną treść za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
10. Wzory dokumentów – załącznika Nr 2 i Nr 3 do niniejszego rozeznania rynku można pobrać ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2019.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, (Budynek B, pokój nr 12) w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 06.12.2019r. do godziny 10.00
2. Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Radomiu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną wpięte do dokumentacji sprawy.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie. Kopertę powinno się opisać następująco:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu,

26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7

z dopiskiem „**Zakup serwera dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu**”

Poza tym, na kopercie powinna znajdować się nazwa Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć).

4. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Mroziewicz - Górnik, e-mail: pcpr@spradom.eu.

VIII. Wybór oferty i zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy zamówienia w oparciu o zasady i kryterium określone w niniejszym piśmie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Za najkorzystniejszą, w oparciu o ustalone kryterium wyboru ofert, uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która będzie zawierała najniższą cenę brutto z oferowanych.
4. W przypadku jednakowej ceny za realizację zamówienia zaproponowanej w co najmniej dwóch ofertach, która będzie jednocześnie najniższą z oferowanych cen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami (ustne lub pisemne). Wykonawcy składając oferty dodatkowe w ramach negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
5. Zamawiający może odstąpić od wyboru oferty i unieważnić postępowanie jeżeli cena za realizację usługi zaproponowana przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie przewyższała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej www.pcprradom.finn.pl zakładka: Zamówienia publiczne 2019 oraz powiadomi telefonicznie lub pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do realizacji.
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia. Projekt przedmiotowej umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego pisma.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, spośród złożonych ofert.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w treści niniejszego pisma w sprawie rozeznania rynku i załączników do rozeznania rynku przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający poinformuje Wykonawców, do których skierowane zostało rozeznanie i zamieści informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu: www.pcprradom.finn.pl, zakładka: Zamówienia publiczne 2019.
2. Zamawiający dokona oceny oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z treścią niniejszego pisma.
3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym piśmie, w szczególności niekompletna albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa i zapisami niniejszego pisma zostanie odrzucona.
4. Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Niniejsze prośba o ofertę nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

7. Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy zapłacie za realizację zamówienia, którego dotyczy przedmiotowe postępowanie.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z siedzibą pod adresem: ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, tel. 48 38 15 070, e-mail: pcpr@spradom.eu.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu: iodo.pcpr@gmail.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią krajowe przepisy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia wymagań przez Wykonawcę zamówienia, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4

Z up. DYREKTORA

mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPOŁU

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU
ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom
tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306
e-mail: pcpr@spradom.eu

Załącznik Nr 1 do rozeznania rynku
- pisma z dnia 29.11.2019 roku
znak: CPR.VII.271.16.2019

Opis przedmiotu zamówienia

Charakterystyka i minimalne wymagania techniczne przedmiotu zamówienia dla prowadzonego rozeznania rynku

1. Minimalne wymagania techniczne dla przedmiotu zamówienia stawiane przez Zamawiającego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Minimalne wymagania techniczne
1.	Serwer plików dla posiadanych aplikacji - 1 sztuka	
	Obudowa	-obudowa typu Rack -wysokość nie więcej niż 1U -dostarczony wraz z szynami montażowymi do szafy rack umożliwiającymi pełne wysunięcie z szafy, uchylnym ramieniem dla prowadzenia kabli podczas wysuwania i wsuwania serwera w szafie rack
	Procesor	-zainstalowany procesor o minimum INTEL XEON E-2146
	Płyta główna	-dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera -minimum 3 sloty PCI Express generacji 3 w tym minimum 2 o prędkości x8; -minimum 4 gniazda pamięci RAM DDR4 obsługujące pamięci o taktowaniu 2666Mhz -2 gniazda dla dysków M.2 nie zajmujące wnęk hotplug dla dysków twardych (możliwość instalacji dysku M.2 np. na potrzeby bootowania)
	Pamięć RAM	-nie mniej niż 32GB RAM DDR4-2666MHz -zabezpieczenie pamięci mechanizmem ECC -możliwość rozbudowy do minimum 64 GB RAM
	HDD	-dyski hotplug -możliwość instalacji 8 dysków 2,5" hotplug SATA/SAS/SSD -fabrycznie zainstalowane dwa dyski twarde typu hotplug 2,5" 480GB SSD przeznaczone do pracy w serwerach
	Kontroler dysków	Kontroler RAID SAS 3.0 0/1/10 Kontroler nie zintegrowany z systemem serwerowym np. EP420i
	Napęd optyczny	DVD +/- RW wewnętrzny
	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną , minimum 32MB pamięci RAM, wsparcie dla rozdzielczości minimum 1280x1024;
	Karty sieciowe	-2x LAN 1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, RJ-45 ze wsparciem akceleracji TCP/IP, iSCSI, PXE-Boot i Wake-on-LAN; -zintegrowana, dedykowana karta LAN 1Gbit/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera
	Zasilanie i chłodzenie	-dwa, nadmiarowe zasilacze hotplug o mocy maksymalnej nie więcej niż 460W, o maksymalnej sprawności minimum 94% (potwierdzenie na podstawie dokumentacji technicznej producenta serwera) -nadmiarowy układ chłodzenia typu hot plug (redundancja minimum typu N+1) -zaoferowany serwer ma umożliwiać montaż wewnętrznego modułu zasilania awaryjnego UPS

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

	Zarządzanie zdalne, inwentaryzacja	-Umieszczona z przodu chowana karta identyfikacyjna serwera zawierająca nazwę serwera, numer handlowy, numer seryjny, adresy MAC kart sieciowych -Zintegrowany trwale z płytą główną kontroler zdalnego zarządzania zgodny ze standardem IPMI 2.0 umożliwiający: • zdalne uruchomienie, wyłączenie i restart serwera, pełne zarządzanie sprzętowe: monitorowanie pracy kluczowych układów, wentylatorów, zasilaczy, napędów, temperatur, itp., logowanie błędów w zakresie ustalonym przez administratora • dostęp do interfejsu karty zarządzającej za pomocą przeglądarki MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox bez konieczności instalowania jakiegokolwiek software specyficznego dla producenta sprzętu • Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów (CD, DVD, FDD, klucz USB) i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) • Sprzętowy monitoring serwera w tym stanu dysków twardych i kontrolera RAID (bez pośrednictwa agentów systemowych) • połączenie z kartą zarządzającą musi być szyfrowane minimum 128 bitowym kluczem SSL • monitorowanie zużycia energii serwera w trybie rzeczywistym i wizualizacja raportów w postaci wykresów graficznych, • dedykowana karta LAN 1 Gb/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera. • możliwość konfiguracji 16 niezależnych kont administracyjnych (dostępowych) do karty zarządzającej, logowanie aktywności użytkowników, wsparcie dla integracji z Active Directory i LDAP • wsparcie dla aktualizacji firmware karty zarządzającej online, bez konieczności restartu serwera
	Porty	-Minimum 6 portów USB w tym minimum 2 porty USB 3.1 typ A z przodu obudowy, minimum 2 porty USB 3.1 typ A z tyłu obudowy; -port szeregowy, minimum dwa porty RJ45 -nie dopuszcza się stosowania przejściówek, adapterów oraz rozgałęziaczy i przedłużaczy.
	Oprogramowanie	Dostarczone wraz z serwerem oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane i wspierane przez producenta serwera umożliwiające m.in.: • konfigurację kontrolera RAID bez konieczności konfiguracji bezpośrednio w BIOS kontrolera • instalację systemów operacyjnych wspieranych przez producenta serwera (z nośników fizycznych lub zdalnie przez sieć LAN) wraz ze sterownikami • tworzenie i zapis plików konfiguracyjnych umożliwiających zwielokrotnioną, automatyczną instalację systemu i konfigurację serwera • zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanej karty zarządzającej oraz informacji z systemu operacyjnego, przekierowanie informacji i alertów poprzez email, bramkę SMS, popup. • monitorowanie i zarządzanie kontrolerami RAID i zainstalowanymi dyskami twardymi
	Wsparcie dla systemów operacyjnych	Wymagana kompatybilność i wsparcie serwera dla następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows 2016,
	Certyfikaty producenta	Certyfikat producenta ISO 9001 w zakresie projektowania, produkcji i serwisu produktów, CE oraz ISO 14001.
	System Operacyjny	Windows Serwer 2019 w wersji STANDARD
	Inne	Kable zasilające x 2
	Gwarancja	- 3 lata gwarancji producenta, w miejscu instalacji, czas reakcji serwisu – następny dzień roboczy -dostępność części zamiennych co najmniej 5 lat po zakończeniu produkcji serwera (potwierdzone przez producenta)

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W RADOMIU

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26 – 600 Radom

tel./fax /48/ 38-15-070 wew. 306

e-mail: pcpr@spradom.eu

	Inne	-Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane (wymagane oświadczenie producenta dołączone do oferty) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne; -Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce - Wymagane oświadczenie producenta serwera, że oferowany do przetargu sprzęt spełnia ten wymóg; -Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; -Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; -Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;
2.	Okablowanie - 48 sztuk	
		Kabel: • kabel RJ45 kat 5E o długości max 1m

- Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe i nie może nosić znamion użycia.
- Oferowane urządzenie musi być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
- Wymagania dotyczące dostarczenia przedmiotu zamówienia, gwarancji i napraw gwarancyjnych opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do pisma w sprawie rozeznania rynku, z którym Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.
- Szczegółową specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawca musi przedstawić w ofercie w formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do rozeznania rynku. **Wykonawcy zobowiązani są do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza Szczegółowej specyfikacji technicznej, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, parametrów technicznych. Nie należy używać sformułowań typu „zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia”, „zgodnie z wymaganiami” i tym podobnych.**

Z up.  **DYREKTORA**
mgr Grażyna Ciechońska
KIEROWNIK ZESPÓŁU

Radom, dnia 29.11.2019 r.

.....
podpis Zamawiającego

CPR.VII.271.16.2019

U M O W A Nr .../2019
z dnia12.2019 roku

zawarta w Radomiu pomiędzy **Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110**, w imieniu którego działa **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, reprezentowane przez Panią Grażynę Ciechońską – Kierownika Zespołu ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej** działającą na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu z dnia 14.04.2014 roku znak: CPR.V.012.8.2014, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup serwera szt. 1. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w piśmie w sprawie rozeznania rynku znak: CPR.VII.271.16.2019 z dnia 28.11.2019 roku, które poprzedziło zawarcie niniejszej umowy.
2. Szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu umowy, wymienionego w ust. 1 zawiera oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie rozeznania rynku znak: CPR.VII.271.16.2019, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich, wraz z licencjami, kartami gwarancyjnymi oraz instrukcjami w języku polskim, a także wszelką inną dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw autorskich, własnościowych lub jakichkolwiek innych zdarzeń rodzących odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzania do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonym urządzeniu oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy, będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
5. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

Termin wykonania dostawy ustala się na dzień 19 grudnia 2019 roku.

§ 4

1. Zamówiony sprzęt należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, wraz z usługą wniesienia do wskazanych pomieszczeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt na warunkach określonych w niniejszej umowie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
4. Jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego poprzez potwierdzenie tego odbioru na protokole przedstawionym przez Zamawiającego.
5. W celu przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty dostawy, dokonają sprawdzenia dostarczonych urządzeń polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do kompletności i parametrów technicznych danym zawartym w Załączniku Nr 1 do Umowy.
6. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy jest protokół dostawy podpisany przez Przedstawicieli Stron. Wzór protokołu dostawy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Potwierdzeniem odbioru ilościowo – jakościowego jest protokół odbioru podpisany przez Przedstawicieli Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w jakości dostarczonego sprzętu lub stwierdzenia dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z zawartą umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń do przedmiotu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), dokonać wymiany tych elementów przedmiotu umowy, które nie spełnią warunków odbioru ilościowo – jakościowego, najdalej w ciągu 3 kolejnych dni roboczych oraz dostarczyć przedmiot umowy dobrej jakości zgodnie z przedstawioną ofertą i zawartą umową. W tym przypadku gwarancja biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia.
10. W przypadku odmowy takiej wymiany, Zamawiający odmówi zapłaty za wadliwy towar naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.
11. Z chwilą obustronnego podpisania protokołu odbioru Zamawiający przejmuje wszystkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu odbioru, rozpoczyna bieg roszczeń z tytułu gwarancji oraz jakości i rękojmi za wady.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zakupiony przedmiot zamówienia określony w § 1 Umowy całkowitą cenę brutto zł. (słownie kwota brutto: złotych 00/100), zgodnie z cenami podanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy.
2. Całkowita cena brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i należności publicznoprawne, jak i wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ulega zmianie.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia, nie później niż następnego dnia roboczego po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Faktura będzie zawierała następujące dane identyfikacyjne:
Nabywca: Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208.
Odbiorca/Płatnik: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
6. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 7 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą należną Wykonawcy.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy realizacji zamówienia na podstawie przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy urządzenie jest oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji oraz 12 miesięcznej rękojmi za wady, na będące przedmiotem niniejszej umowy urządzenie i oprogramowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do Umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć kartę gwarancyjną zawierającą nazwę i adres Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny, a ponadto instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do korzystania z programów użytkowych będących przedmiotem niniejszej umowy, oraz że niniejszą umową przenosi na rzecz Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji urządzeń, za pisemną zgodą Wykonawcy. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego urządzenia w chwili jego pierwszego instalowania i uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenie albo jego części, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
2. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym - maksymalnie w następnym dniu roboczym, do 3 dni roboczych na zakończenie naprawy od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane pocztą elektroniczną całodobowo codziennie, a telefonicznie w godzinach pracy Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego sprzętu o równoważnych lub lepszych cechach użytkowych w przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii oraz gdy pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady tego samego podzespołu.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzenia.
6. W przypadku konieczności naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca organizuje transport i pokrywa jego koszty, a dysk twardy po wymontowaniu pozostaje u Zamawiającego. W przypadku awarii dysku twardego Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
7. Koszt dojazdów ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wykaz punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi, tj. adresy, nr telefonów, nr faxów, adresy e-mail, w których będą realizowane naprawy gwarancyjne dostarczonych urządzeń.
9. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniem. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
10. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - w przypadku wymiany sprzętu – o okres gwarancji, który biegnie ponownie.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy ze skutkiem natychmiastowym, m.in. w następujących przypadkach:

- 1) niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 3,
- 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
- 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku opóźnień w terminie dostawy, o którym mowa w § 3 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu nowego sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 9 oraz w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista jest wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczanie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona w wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radom, dnia ... grudnia 2019 roku

PROTOKÓŁ DOSTAWY

Wykonawca:
z siedzibą **posługujący się numerem NIP**
REGON

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Odbierający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu – na podstawie umowy z dnia niżej wymienionego przedmiotu zamówienia:

....., w ilości szt.
....., w ilości szt.
....., w ilości szt.
....., w ilości szt.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Radom, dnia ... grudnia 2019 roku

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:
z siedzibą **posługujący się numerem NIP**
REGON

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Odbierający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu
26-600 Radom ul. Tadeusza Mazowieckiego 7

Niniejszym potwierdzam dostarczenie przez Wykonawcę w dniu - na podstawie umowy z dnia serwera na potrzeby Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu

Umowę zawarto na kwotę (słownie:)

Ocena kompletności dostarczonego sprzętu: kompletny/niekompletny*

Ocena zgodności dostarczonego sprzętu z ofertą: zgodny/niezgodny*

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór ww. serwera zgodnie z umową z dnia

.....
Miejscowość data

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego