

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Zorganizowanie wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego PCPR Radom pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”**

### **Spis treści**

Podstawa prawna .....	2
§1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	2
§2 Tryb udzielenia zamówienia.....	2
§3 Opis przedmiotu zamówienia .....	2
§4 Termin wykonania zamówienia.....	2
§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	2
§6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	3
§7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	3
§8 Wymagania dotyczące wadium .....	4
§9 Termin związania ofertą .....	4
§10 Opis sposobu przygotowywania ofert .....	4
§11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	5
§12 Opis sposobu obliczenia ceny.....	5
§13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	5
§14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	5
§15 Wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	5
§16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	5
§17 Informacje dodatkowe .....	5
§18 Załączniki .....	6



**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**§1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, woj. mazowieckie  
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu  
www.pcprradom.finn.pl

**§2 Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

**§3 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdu aktywizacyjno – rehabilitacyjno – integracyjnego dla osób niepełnosprawnych w ramach projektu systemowego PCPR Radom pn. „Dajmy szansę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Szczegółowe warunki przedmiotu Zamawiający określił w Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kody CPV (wspólny słownik zamówień):  
55.24.00.00-4 – Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych;  
85.31.25.00-4 – Usługi rehabilitacyjne;  
92.00.00.00-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

**§4 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 04.08.2014 roku do dnia 15.08.2014 roku

**§5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności posiadający wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.:
  - 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę główną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należyście.
  - 2) Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez potwierdzenie wykonania minimum jednej usługi głównej polegającej na organizacji pobytu w jednym terminie dla grupy nie mniejszej niż 80 osób (w tym osoby niepełnosprawne, opiekunowie i kadra), obejmującego co najmniej zabiegi rehabilitacyjne i program integracyjno – wypoczynkowy, której wartość nie może być niższa niż 120.000,00 zł. brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł brutto) każda - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §6, według formuły spełnia / nie spełnia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp zachodzące choćby względem jednego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



**§6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w §5 ust. 1 niniejszej specyfikacji, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3.1 do siwz,
  - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3.2 do siwz,
  - 3) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3.2 do siwz.
  - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.3 do siwz, oraz załączeniem dowodów (poświadczeń), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W sytuacji opisanej w §5 ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając w tym celu do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, o czym mowa w §5 ust. 3 i 4 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składa pełnomocnictwo do podpisania oferty.

**§7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (48 381 50 70), lub drogą elektroniczną (e-mail: [pcpr@spradom.eu](mailto:pcpr@spradom.eu)), z zastrzeżeniem, iż ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres internetowy podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Małgorzata Mroziejewicz-Górnik.
4. Każdy z Wykonawców może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.



7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

## **§8 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§10 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz.
2. Do formularza oferty należy załączyć:
  - 1) specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1A do siwz,
  - 2) dokumenty wymienione w §6 niniejszej specyfikacji,
  - 3) inne dokumenty wynikające z zapisów siwz oraz Specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.).
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
10. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać”.
11. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść). Zapisy §6 ust. 4 i 5 siwz stosuje się odpowiednio.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą postępowania oraz nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) oraz dopiskiem „Oferta przetargowa dot. sprawy CPR.POKL.271.4.2014. Nie otwierać przed 23 czerwca 2014 r. godzina 12:15”.
13. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w kancelarii Zamawiającego uniemożliwiło bezpośredni dostęp do oferty. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.



14. Koszty przygotowania i złożenia oferty obciążają Wykonawcę.

#### **§11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Domagalskiego 7, 26-600 Radom, w pok. 12.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 23 czerwca 2014 r. o godzinie 12:00.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, 26-600 Radom, ul. Domagalskiego 7, pok. Nr 12b.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień 23 czerwca 2014 r. godzina 12:15.

#### **§12 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość zamówienia ogółem brutto Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
2. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji poza wyjątkami określonymi w § 10 ust. 4 pkt c i d oraz ust. 5 projektu umowy.
3. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) zaokrąglone do 1 grosza, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
cena ofertowa - 100%
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki określone w siwz i proponuje najniższą cenę.

#### **§14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi po uprzednim zawarciu umowy w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu.  
Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą jeżeli Instytucja Wdrażająca (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie) wyrazi sprzeciw na zamiar powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników projektu przez Zamawiającego wybranemu w drodze postępowania Wykonawcy. Brak możliwości powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy uniemożliwia realizację zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **§15 Projekt umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Warunki i sposoby zmian Zamawiający zawarł w § 10 ust. 4 i 5 projektu umowy - zał. nr 4 do siwz.

#### **§16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

#### **§17 Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 3) i 4) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pcpr@spradom.eu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie będzie wykorzystywał aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§18 Załączniki**

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja oferowanego przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A,
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
4. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) – załącznik nr 3.1,
5. Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i 2) – załącznik nr 3.2,
6. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 3.3,
7. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Radom, dnia 13.06.2014 r.

KIEROWNIK ZESPOŁU

*mgr Grażyna Ciechońska*

.....  
podpis Zamawiającego

  
ZASTĘPCA KOORDYNATORA PROJEKTU  
*mgr Małgorzata Maciejewska-Górnik*