



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pccpr@spradom.eu

Ogłoszenie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu w związku z realizacją w roku 2014 projektu systemowego pn. "Dajmy szansę" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Działanie 7.1 Poddziałanie 7.1.2 zaprasza do współpracy:

SPECJALISTĘ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm./

1. Warunki współpracy:

- 1) umowa zlecenie,
- 2) liczba godzin objęta zleceniem - 50 godz. zegarowych w okresie od kwietnia do października 2014 r.,
- 3) zakres obowiązków: opracowanie planu zamówień publicznych, opracowanie dokumentacji dot. wyłonienia wykonawców usług i zadań zleconych dla postępowań prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, współpraca w przygotowaniu dokumentacji dot. wyłonienia wykonawców usług i zadań zleconych dla postępowań, które ze względu na wartość nie podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym zatrudnianie personelu projektu na podstawie umów cywilnoprawnych, doradztwo w zakresie realizacji projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

2. Wymagane kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) min.2 - letnie doświadczenie na stanowisku związanym z przygotowaniem, prowadzeniem postępowań w sprawach udzielania zamówień publicznych,
- 3) bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do ustawy oraz przepisów związanych z udzielaniem zamówień publicznych w ramach programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia, świadectwo pracy itp.),



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
26-600 Radom ul. Domagalskiego 7
tel. 48 38 15 070 e-mail: pcpr@spradom.eu

- 4) oświadczenie kandydata dot. zatrudnienia w instytucjach uczestniczących w realizacji PO KL i innych projektach stanowiące zał. Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące zał. Nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji sporządzone według wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
- 7) oferta cenowa - stawka za 1 godz. świadczenia usługi brutto,
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Do oferty można załączyć inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

4. Kryterium oceny ofert:

- najniższa cena * – 100%


*W odniesieniu do osób fizycznych, które nie są nigdzie zatrudnione i Zamawiający będzie odprowadzał od ich wynagrodzenia składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy do zaoferowanej w ofercie ceny brutto Zamawiający doliczy składki płatnika. W tym przypadku, cenę oferty będzie stanowiła zaproponowana w ofercie przez Wykonawcę cena brutto powiększona o składki płatnika."

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej, zawierającą wymagane dokumenty, wymienione w pkt 3 ogłoszenia należy złożyć w zaklejonej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03), ul. Domagalskiego7, budynek B, 26 - 600 Radom, z dopiskiem "SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH" w terminie do dnia 04.04.2014 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu). Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

Druki oświadczeń stanowiących zał. Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do ogłoszenia można pobrać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu (pokój nr 03) lub wydrukować ze strony www.pcprradom.finn.pl zakładka: zamówienia publiczne 2014.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie postępowania jest Pani Anna Czupryn tel. 48 38 15 070 w. 307, e-mail: pcpr@spradom.eu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr inż. Artur Jonczyk